

RELATÓRIO DE ETIQUETAS GENÉRICAS/ZEBRA

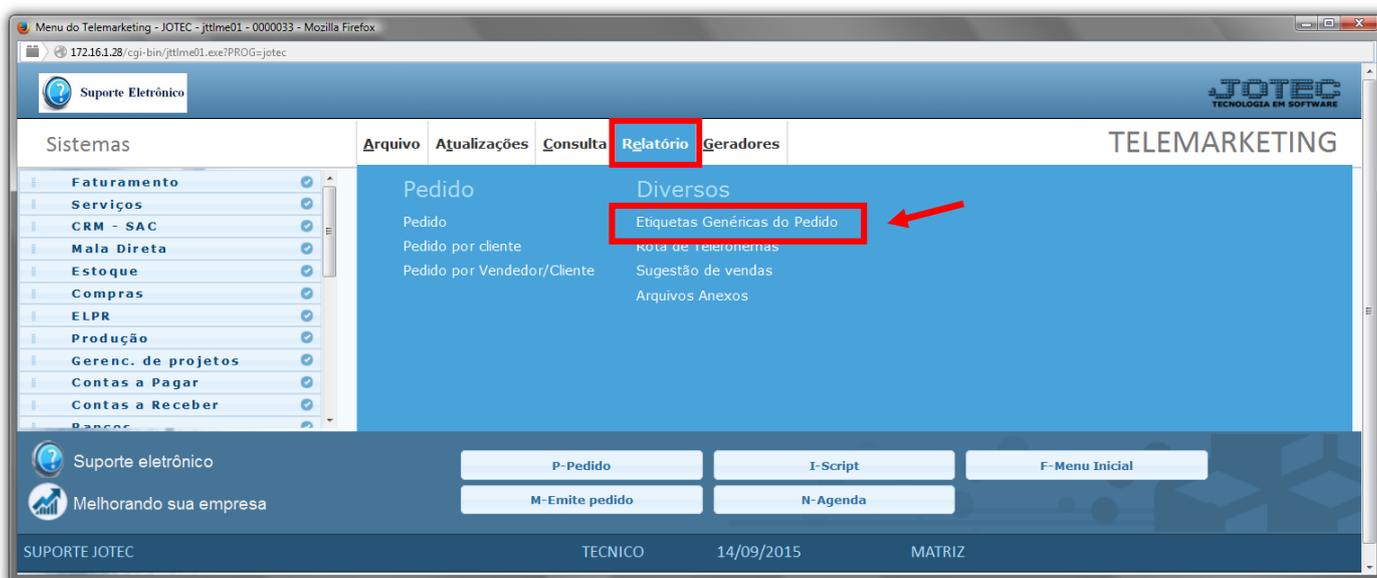
TLREPET00

✧ **Explicação:** Emissão das etiquetas sendo configuradas na opção “*Tabulador de Etiquetas*”, com a opção de *Etiquetas Genéricas (simples)* ou *Zebradas (com código de barras)*.

➤ Para realizar essa operação acesse o módulo: **Telemarketing**.

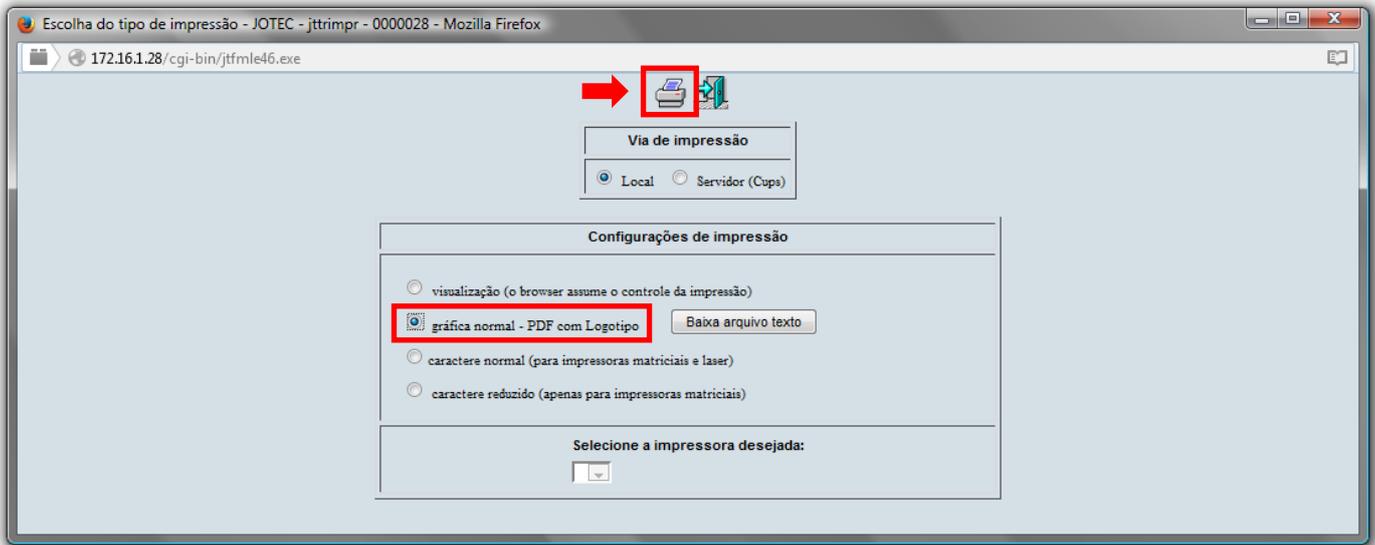


➤ Em seguida acesse: **Relatório > Etiquetas Genéricas do Pedido**.

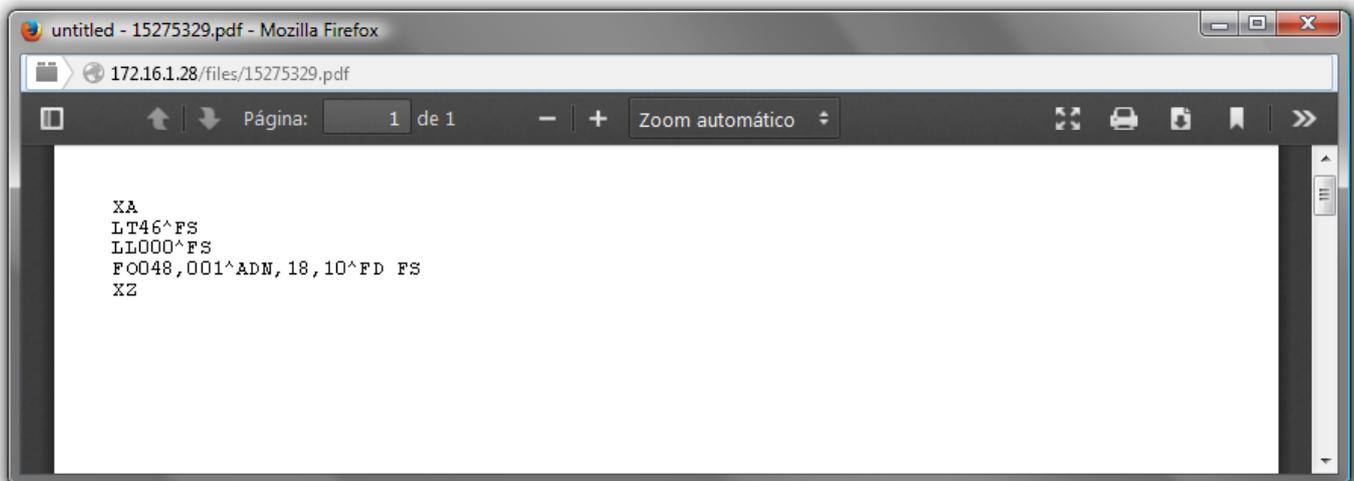


- Será aberta a tela abaixo:
- Selecione o (1) **Formulário** (já previamente cadastrado), selecione as (2) **Etiquetas por folha** (Quantidade e tamanhos desejados) e selecione as (3) **Opções/Flags** desejadas, a serem consideradas na emissão.
- Informe o (4) **Pedido** “inicial e final”, informe o (5) **Nota fiscal** “inicial e final”, informe o (6) **Produto** “inicial e final” e informe o (7) **Grupo** “iniciais e finais” a serem consideradas na emissão do relatório.
- (8) **Campo** destinado a uma Observação/comentário a ser considerado no relatório.
- Clique no ícone da “**Impressora**” para emitir o relatório.

- Selecione a opção: **Gráfica Normal – PDF com Logotipo** e clique na **Impressora**.



- Será aberta a tela do relatório desejado.



Para maiores informações
consulte o:



Suporte Eletrônico.