

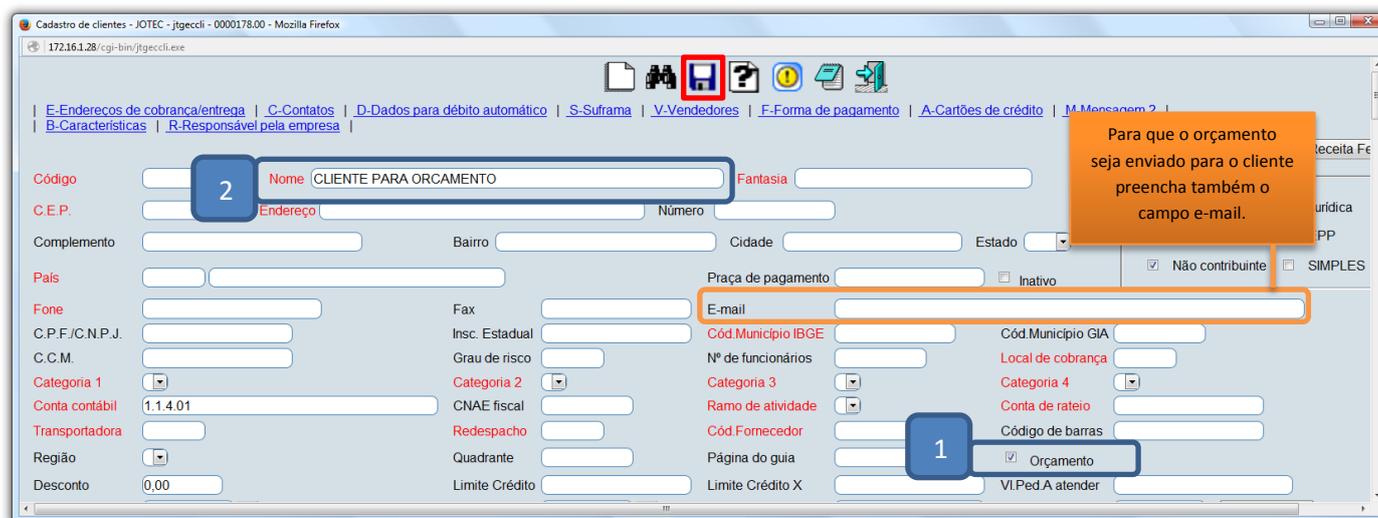
ORÇAMENTO PARA CLIENTE GPCAIORCL

✦ **Explicação:** Baseando-se no produto/serviço da empresa, a equipe de vendas realizará orçamentos para clientes. A cada orçamento aceito, a empresa poderá emitir um contrato do produto/serviço a ser vendido.

➤ Para realizar o cadastro de “orçamentos” no sistema, acesse o módulo: **Faturamento**.



➤ Para cadastrar clientes apenas para gerar orçamentos o sistema possibilita efetuar o cadastro informando apenas o nome (Razão Social) do cliente, não exigindo que sejam cadastrados todos os campos obrigatórios. Para isso basta marcar a flag: (1) **Orçamento**, informar o (2) **Nome** do cliente e clicar no ícone do **Disquete** para salvar.

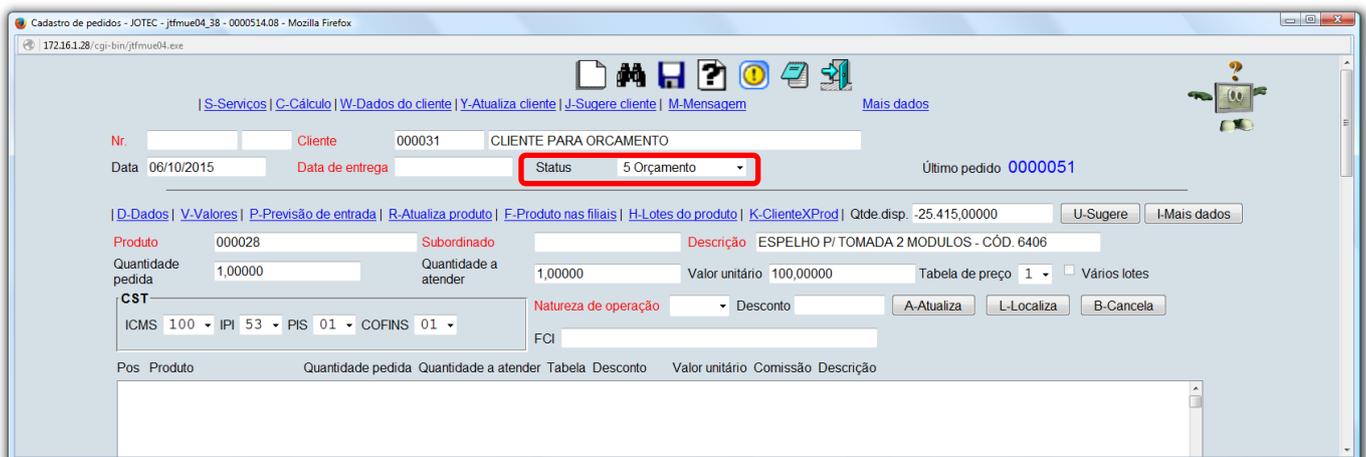


✓ **Obs.:** Na efetivação da venda/contrato, o cadastro deverá ser concluído para que não ocorram erros na emissão da nota fiscal.

➤ Em seguida clique no botão: **P-Pedido**.



➤ Na tela que será aberta em seguida, basta cadastrar o pedido de produto ou serviço normalmente, deixando o status como **5- Orçamento**.



✓ **Obs.:** Para maiores detalhes sobre a inclusão do pedido de venda e a emissão e envio do orçamento pesquise pelos códigos de busca rápida: **FMCAIPDVD** e **FMREDPDGF** em nosso suporte eletrônico.