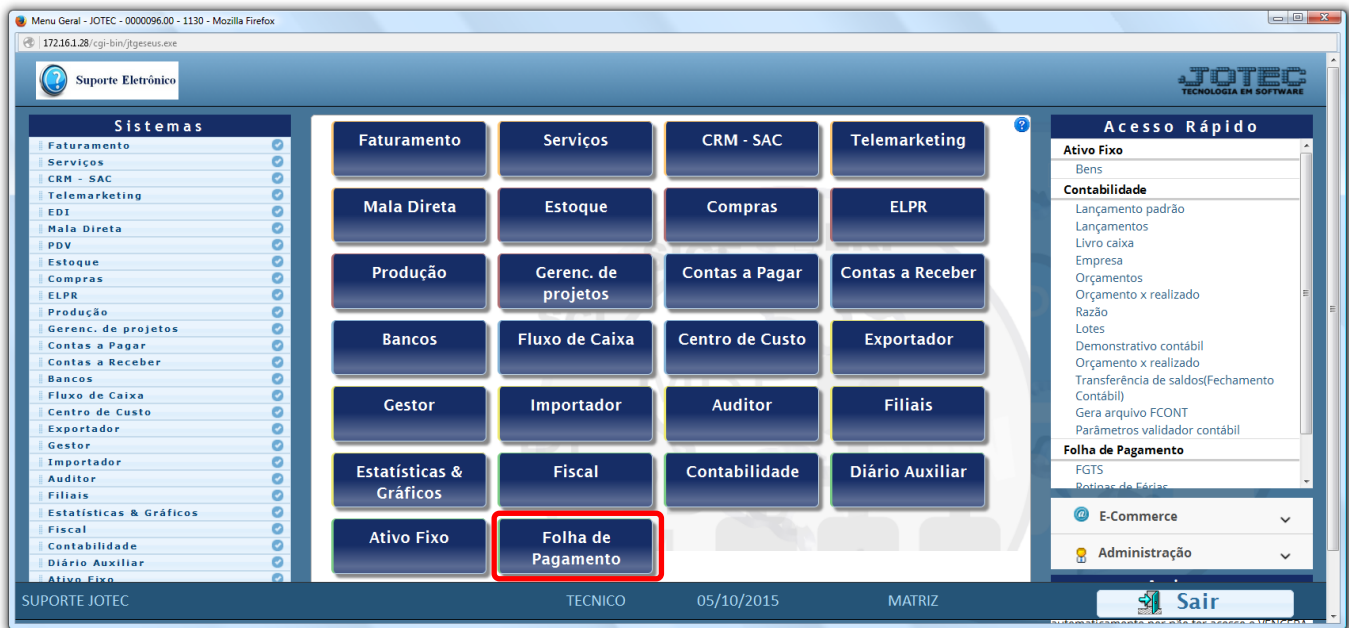


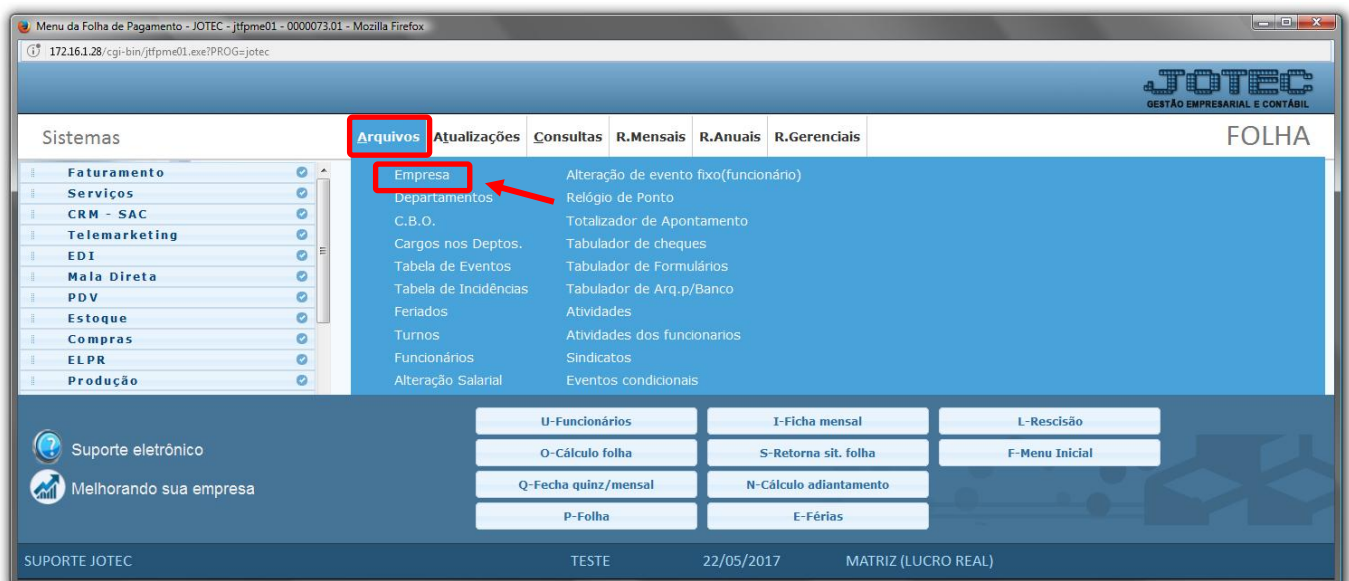
PARÂMETROS

✧ **Explicação:** Efetuar os parâmetros do módulo folha de pagamento para que as rotinas a serem realizadas funcionem corretamente.

➤ Para realizar essa operação acesse o módulo: **Folha de Pagamento**.

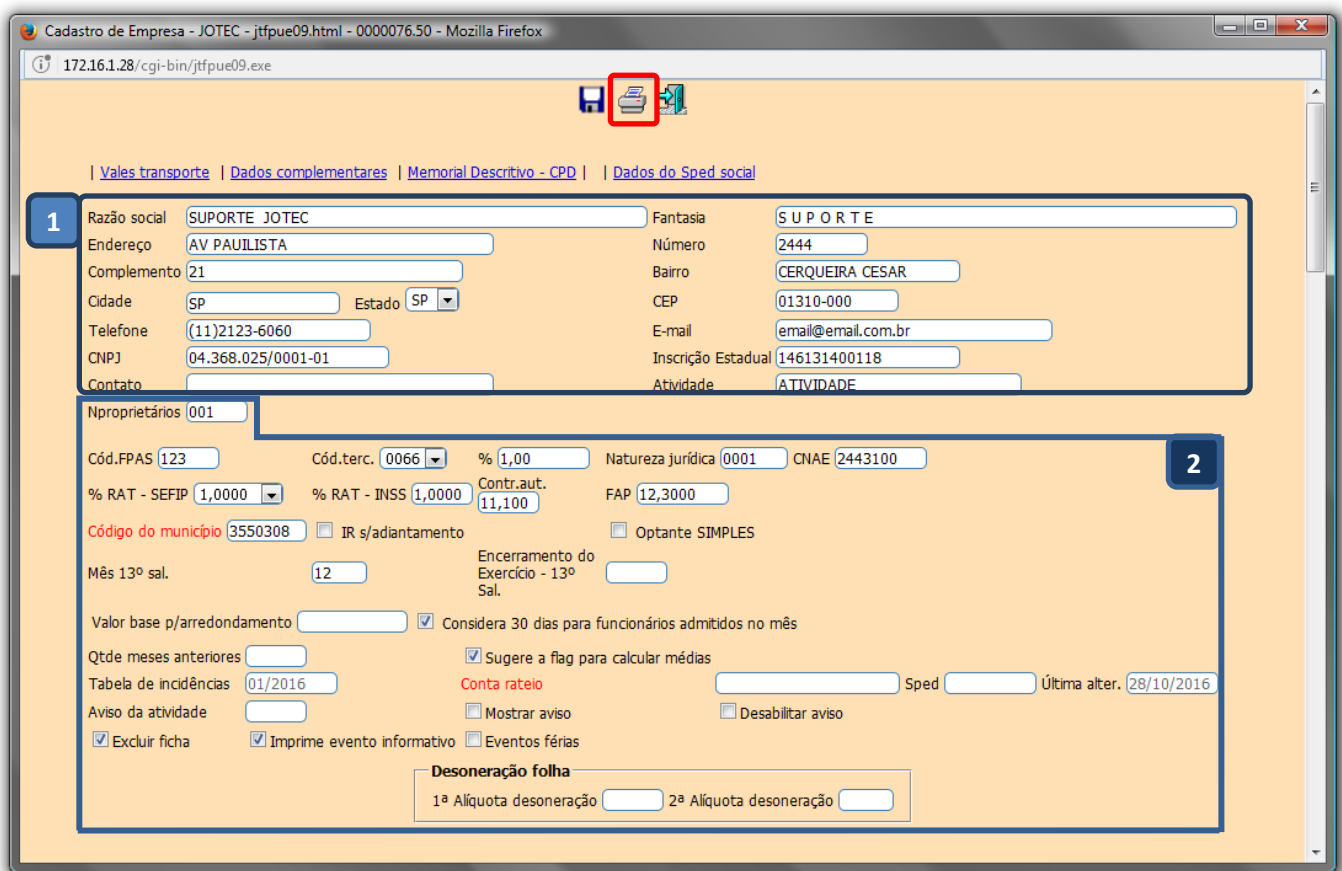


➤ Em seguida acesse: **Arquivos > Empresa**.



- Será aberta a seguinte tela.

Primeira etapa



- Explicação:

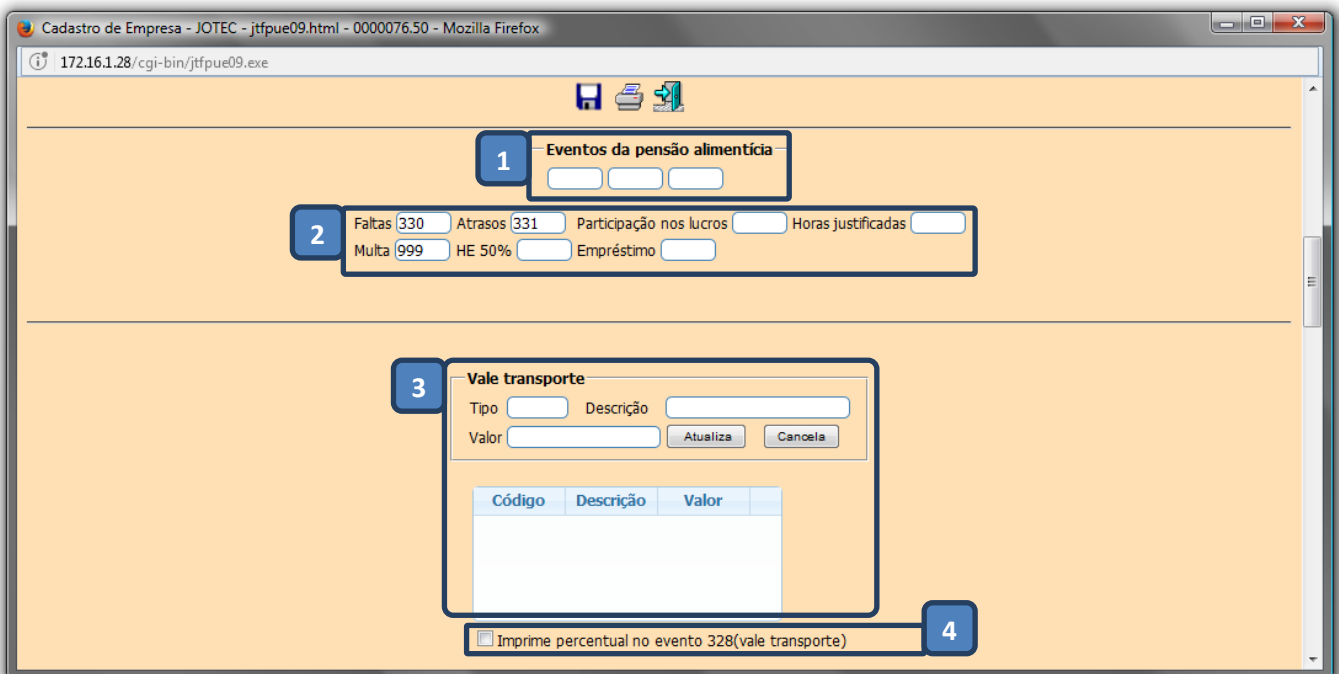
(1) **Informar:** Dados da empresa.

(2) **Explicação dos campos e flags:**

- **N proprietários:** Informar o numero de proprietários da empresa (P/ RAIS).
- **Cód. FPAS:** Informar o código da empresa para a previdência social. (Será utilizado para na emissão da Guia do INSS).
- **Cód. Terc.:** Informar o código de terceiros com base no código FPAS.
- **% (cód. terceiros):** Informar neste campo o percentual referente à contribuição previdenciária de terceiros com base no código de terceiros.
- **Natureza jurídica:** Informar neste campo o Código da Natureza Jurídica da Empresa p/ RAIS.
- **CNAE:** Informar neste campo o Código Nacional de Atividade Econômica (Natureza do Estabelecimento p/ RAIS).
- **% RAT INSS:** Informar a Porcentagem do Risco Ambiental do Trabalho. (Será utilizado na emissão da Guia do I.N.S.S).
- **Contr. Aut.** Informar o Percentual da Contribuição empresarial sobre o valor de Autônomo e Empregador. (Será utilizado para emissão da Guia do I.N.S.S).
- **FAP:** Fator acidentário de prevenção.
- **Código do município:** Informar o código do município conforme o programa da RAIS. (Duplo clique para pesquisa).
- **Mês 13 Sal.:** Informar o mês de pagamento do 13º Sal.
- **Encerramento do Exercício - 13º Sal.:** Ano em que foi encerrado. (Campo apenas informativo, de acordo com a rotina em Atualizações / Encerramento de exercício).

- **Valor base p/ arredondamento:** Valor utilizado para fazer arredondamento do salário líquido, evitando valor quebrado no cálculo da folha (Adiantamento e Férias).
 - **Qtde meses anteriores:** Quantidade de meses anteriores a ser considerado nas férias e rescisão para calcular as médias.
 - **Tabela de incidências:** Período considerado (Último período do cadastro de incidências).
 - **Conta de rateio:** Conta de rateio a ser utilizada para atualizar o valor do encargo da empresa ao calcular GPS.
 - **Sped:** Período do último envio do SPED.
 - **Última alter.:** Data da última alteração no cadastro de empresa.
 - **Aviso da atividade:** Quantidade de dias anteriores ao vencimento da atividade para começar a emitir aviso.
- IR s/ adiantamento:** Definir se incidirá Imposto de Renda sobre adiantamento salarial (vale). Marcando este campo significa que deve ser considerado Regime de **CAIXA** (neste caso, o vale é pago ou creditado no próprio mês da sua competência e o saldo da folha no mês subsequente). Se não for marcado este campo significa que deve ser considerado Regime de **COMPETÊNCIA** (neste caso, o vale e o saldo da folha são pagos ou creditados no próprio mês da sua competência).
 - Optante Simples** Selecionado o campo informa se a Empresa é Optante pelo Simples, no cálculo da guia do I.N.S.S. Informará somente o I.N.S.S. dos funcionários.
 - Considera 30 dias para funcionários admitidos no mês:** Selecionada não irá considerar 31 dias, e sim 30 para funcionários admitidos no mês (mensalistas) no cálculo da folha/adiantamento.
 - Sugere a flag para calcular médias:** Selecionada irá sugerir para calcular médias nos cálculos de férias e rescisão.
 - Mostrar aviso:** Selecionada, mostrará atividades a vencer no menu principal da folha de pagamento.
 - Desabilitar aviso:** Marcada voltará a mostrar avisos somente no próximo período.
 - Excluir ficha:** Marcada irá permitir alteração/exclusão de fichas anuais com período diferente do atual.
 - Imprime evento informativo:** Marcada irá imprimir evento informativo no hollerith.
- **Desoneração da folha:** Informar neste campo as alíquotas para desoneração da folha de pagamento, se aplicável.

Segunda etapa



➤ Explicação:

(1) *Eventos da pensão alimentícia:*

- Informar no primeiro campo o evento utilizado para o cálculo da pensão alimentícia no cálculo da folha.
- Informar no primeiro campo o evento utilizado para o cálculo da pensão alimentícia no cálculo das férias.
- Informar no primeiro campo o evento utilizado para o cálculo da pensão alimentícia no cálculo do 13º salário.

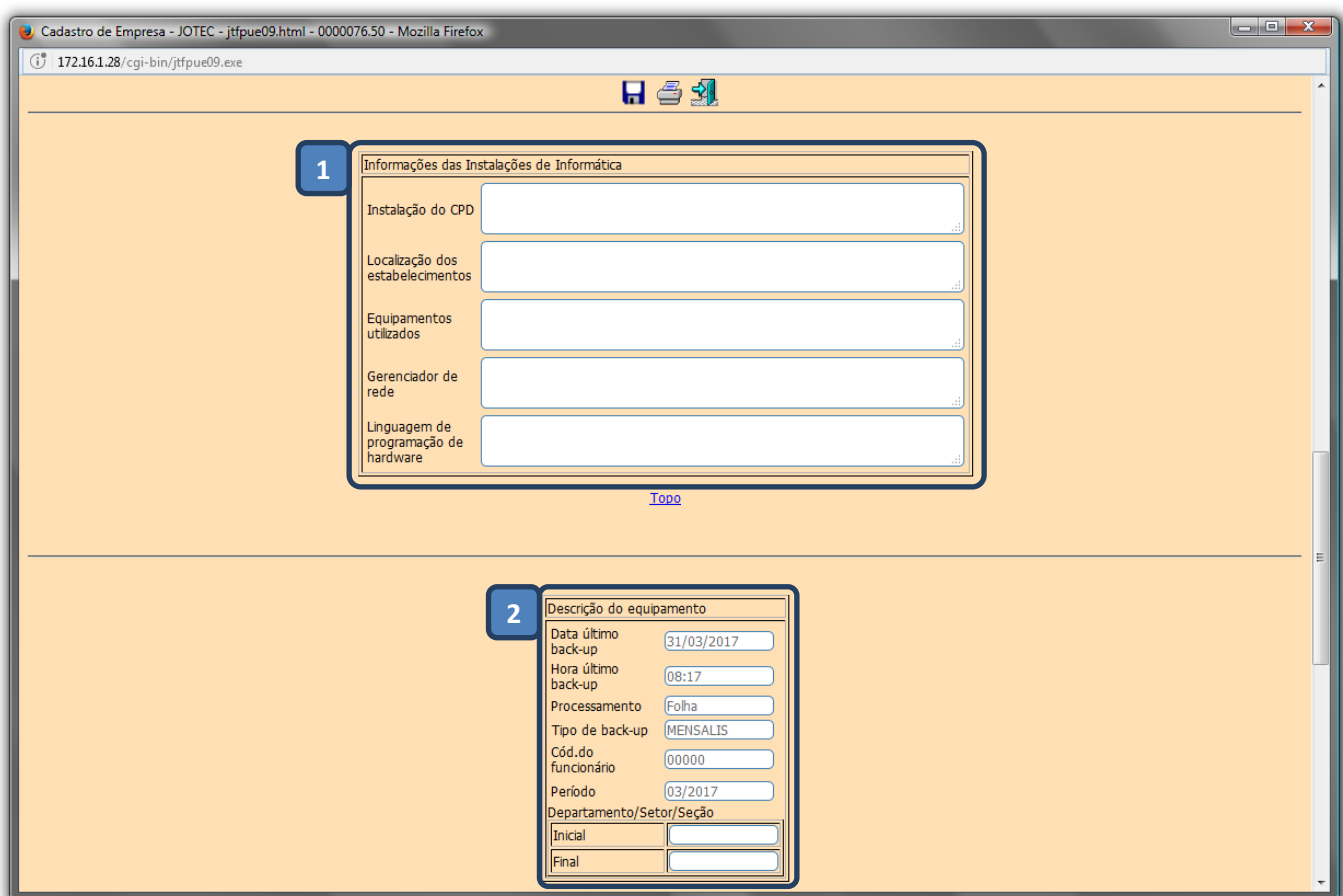
(2) Outros Eventos:

- **Faltas:** Informar código do evento utilizado para faltas.
- **Atrasos:** Informar código do evento utilizado para atrasos.
- **Participação nos lucros:** Informar código do evento utilizado para participação nos lucros e resultados.
- **Horas justificadas:** Informar código do evento utilizado para horas justificadas. (Somente para funcionários horistas).
- **Multa:** Informar código do evento relativo à multa por rescisão no período de 30 dias anterior a data do dissídio.
- **HE 50%:** Informar código do evento utilizado na 1ª hora extra. Utilizado no **acordo para prorrogação de horas de trabalho**.

(3) Vale transporte: Informar os tipos de vales transportes e valores utilizados pelos funcionários da empresa.

(4) Imprime percentual no evento 328 - Vale transporte: Marcada, ao emitir o hollerith imprimirá 6% no lugar da quantidade para o evento 328.

Terceira etapa



The screenshot shows a web browser window with the URL '172.16.1.28/cgi-bin/jtfpue09.exe'. The page contains two forms:

1 Informações das Instalações de Informática

- Instalação do CPD
- Localização dos estabelecimentos
- Equipamentos utilizados
- Gerenciador de rede
- Linguagem de programação de hardware

2 Descrição do equipamento

- Data último back-up: 31/03/2017
- Hora último back-up: 08:17
- Processamento: Folha
- Tipo de back-up: MENSALIS
- Cód.do funcionário: 00000
- Período: 03/2017
- Departamento/Setor/Seção:
 - Inicial: []
 - Final: []

➤ Explicação dos campos:

(1) Informações das instalações de informática:

- **Instalação do CPD:** Informações referentes às instalações do Centro de Processamento de Dados.
- **Localização dos estabelecimentos:** Informações referentes à localização dos estabelecimentos da empresa
- **Equipamentos utilizados:** Informações referentes aos equipamentos utilizados na empresa
- **Gerenciador de rede:** Informações sobre o sistema de gerenciamento de rede utilizado pela empresa.
- **Linguagem de programação de hardware:** Informações referentes à linguagem de programação de hardware das instalações do Centro de Processamento de Dados.

(2) Descrição do equipamento: Informações sobre o último back-up realizado.

Quarta etapa

Cadastro de Empresa - JOTEC - jtfpue09.html - 0000076.50 - Mozilla Firefox
172.16.1.28/cgi-bin/jtfpue09.exe

Dados do Sped social

1 Informações do empregador
Classificação tributária 01 - Regime de trib.SIMPLES com tribut.previd. substituída
Cooperativa 0 - Não é cooperativa Construtora 0 - Não é construtora

2 Processo adm/judicial ref.RAT
Tipo de processo Número do processo

3 Processo adm/judicial ref.FAP
Tipo de processo Número do processo

4 Informações complementares - Empresas isentas - Dados da isenção
Identificação
Certificado Emissão Vencimento
Protocolo Data Protocolo Data DOU Página DOU

5 Informações Contato
Contato CPF
Telefone Fax Celular
E-mail

6 Informações Bancárias
Banco Agência/dig Tipo Conta Conta

7 Informações FGTS
Utiliza FGTS Automático SMS Agenda

[Topo](#)

➤ Explicação dos campos (**Dados do Sped Social**):

(1) Informações do empregador

- **Classificação tributária:** Informar a classificação tributária do empregador
- **Cooperativa:** Informar se é cooperativa ou não
- **Construtora:** Informar se é construtora ou não

(2) Processo adm/judicial ref. RAT

- **Tipo de processo:** Informar se é processo administrativo ou judicial
- **Numero do processo:** Informar o número do processo

(3) Processo adm/judicial ref. FAP

- **Tipo de processo:** Informar se é processo administrativo ou judicial
- **Numero do processo:** Informar o número do processo

(4) Informações complementares – Empresas isentas – Dados da isenção

- **Identificação:** Selecionar o ministério/lei que concedeu o certificado
- **Certificado:** Número do certificado de entidade beneficente de assistência social. Número da portaria de concessão do certificado
- **Emissão:** Data de emissão do certificado
- **Vencimento:** Data de vencimento do certificado
- **Protocolo:** Número do protocolo do pedido de renovação
- **Data protocolo:** Data do protocolo de renovação
- **Data DOU:** Data da publicação no Diário Oficial da União
- **Página DOU:** Número da página no Diário Oficial da União referente a publicação do documento de concessão do certificado.

(5) Informações do contato

- **Contato:** Informar nome do contato da empresa
- **CPF:** Informar CPF do contato da empresa
- **Telefone:** Informar telefone do contato da empresa
- **Fax:** Informar número de fax do contato
- **Celular:** Informar número de celular do contato
- **E-mail:** Informar e-mail do contato

(6) Informações bancárias

- **Banco:** Informar número do banco
- **Agência/dig:** Informar número da agência e dígito
- **Tipo de conta:** Informar o tipo de conta
- **Conta:** Informar o número da conta

(7) Informações do FGTS

- **Utiliza FGTS:** Utilização recursos do FGTS em financiamentos (Sim ou Não)
- **Automático:** Débito automático do FGTS (Sim ou Não)
- **SMS:** Adesão aos serviços de SMS (Sim ou Não)
- **Agenda:** Agendamento de recolhimento do FGTS (Sim ou Não)

➤ Clicar no *Disquete* para salvar as alterações.

