

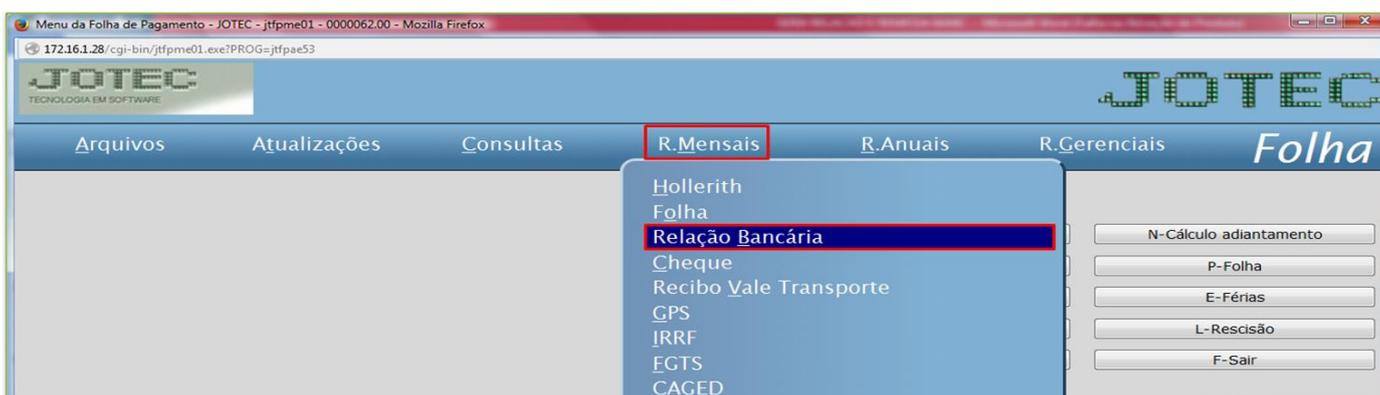
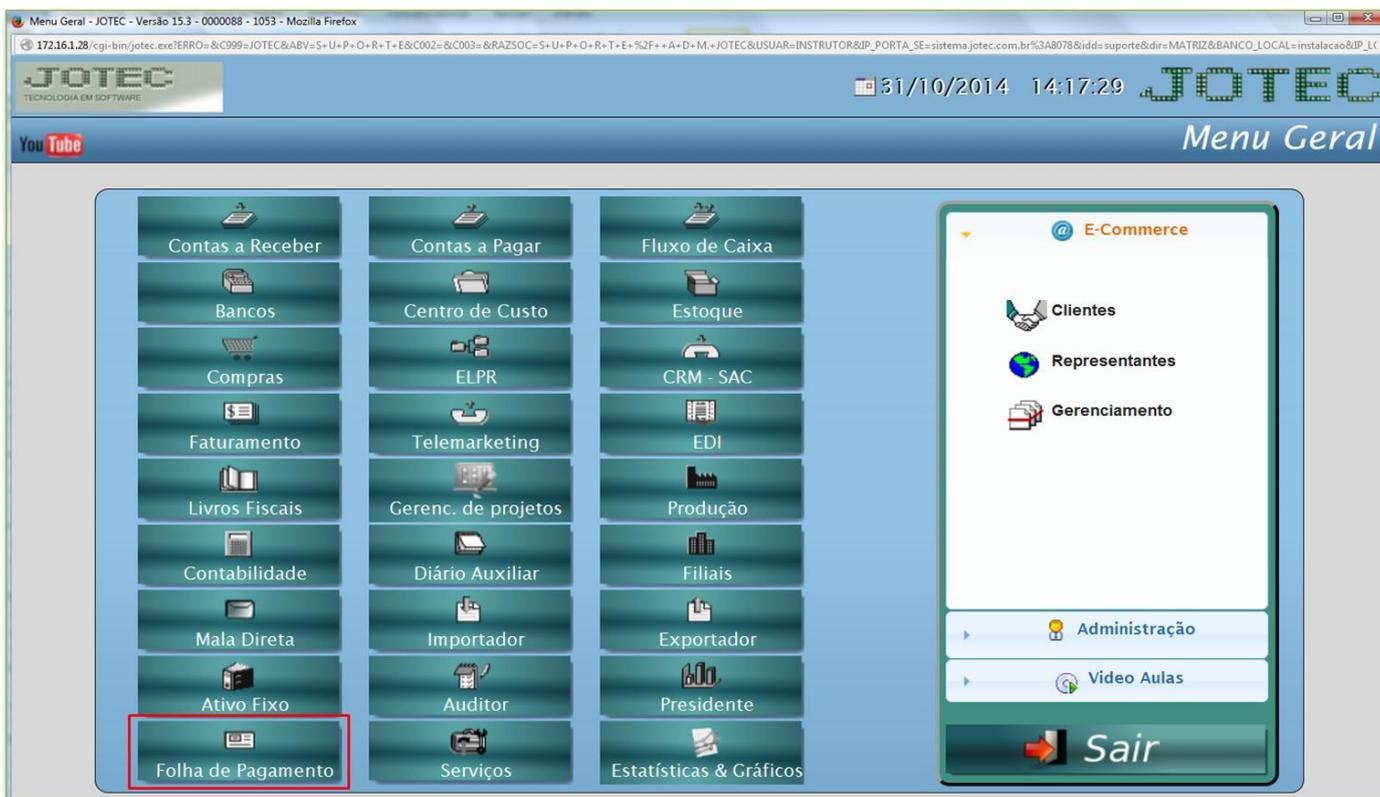
GERAR RELAÇÃO E REMESSA BANCÁRIA

❖ **Objetivo:** Gerar relação bancária com os pagamentos a serem realizados aos funcionários, e arquivo de remessa para que possa ser enviado ao banco.

- 1- Gerar relação bancária
- 2- Gerar arquivo de remessa bancária

1- Gerar relação bancária

➤ **Acesse:** *Folha de pagamento > R. Mensais > Relação Bancária:*



- Será aberta a seguinte tela:

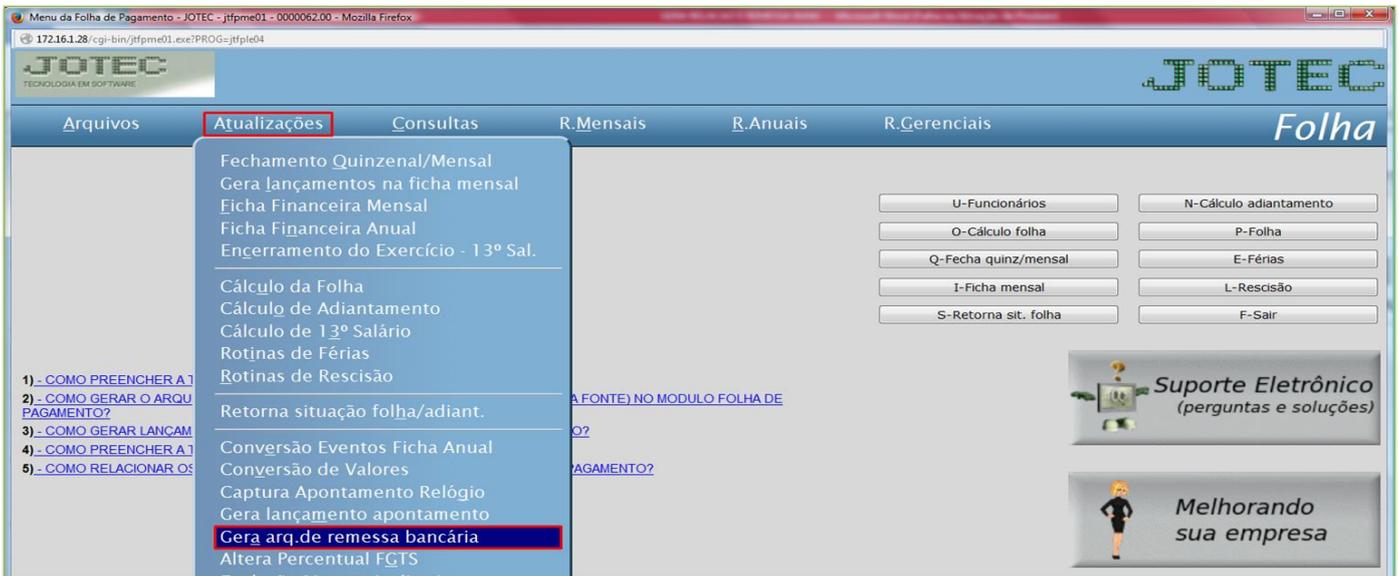
- Explicação:

- (1) **Período:** Informar o período (mm/aaaa).
- (2) **Escolha da Ficha:** Selecionar ficha financeira mensal.
- (3) **Selecionar quem imprimir:** Selecionar para todos os funcionários, com conta bancária ou sem conta bancária.
- (4) **Ordem de impressão:** Selecionar a ordem de impressão.
- (5) **Imprimir:** Selecionar se serão impressos os funcionários, pró-labores e autônomos.
- (6) Poderá emitir a relação por banco agência ou departamento.
- (7) **Flags:**
 - Considera 2ª parcela 13:** Marcada esta flag irá considerar ficha anual 13 (2ª Parcela do 13º Salário).
 - Considera adiantamento salarial:** Marcada esta flag irá considerar o adiantamento salarial do cadastro do funcionário.

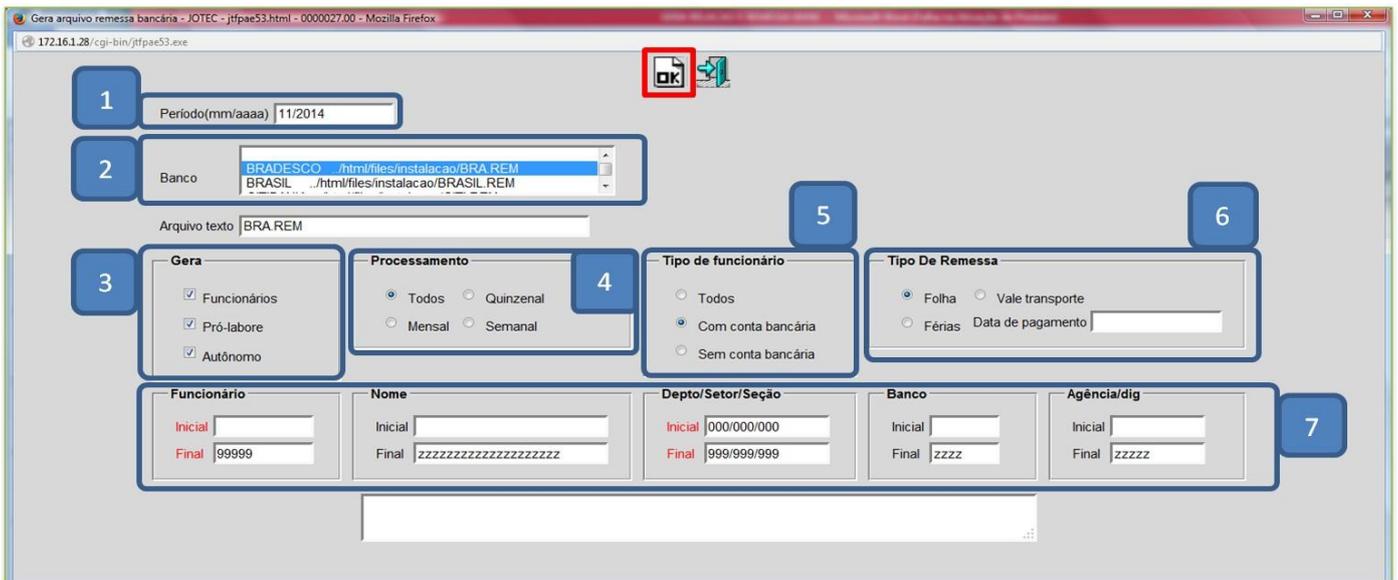
- Clique no ícone da *impressora* para gerar o relatório.

2- Gerar arquivo de remessa bancária

➤ Acesse: *Folha de pagamento > Atualizações > Gera arq. de remessa bancária:*



➤ Será aberta a seguinte tela:



➤ Explicação:

- (1) **Período:** Informar o período a ser considerado (mm/aaaa).
 - (2) **Banco:** Selecionar o banco para o qual será enviado o arquivo.
 - (3) **Gera:** Selecionar quem será considerado (Funcionários, Pró-labore, Autônomo).
 - (4) **Processamento:** Selecionar o tipo de processamento.
 - (5) **Tipo de funcionário:** Selecionar com conta bancária, sem conta, ou todos.
 - (6) **Tipo de remessa:** Selecionar se a remessa será de folha, vale transporte ou férias (Se férias informar a data de pagamento das férias).
 - (7) Poderá filtrar a remessa por **funcionário, nome, departamento, banco** ou **agência**.
- Clicar em **OK** para gerar o arquivo de remessa.