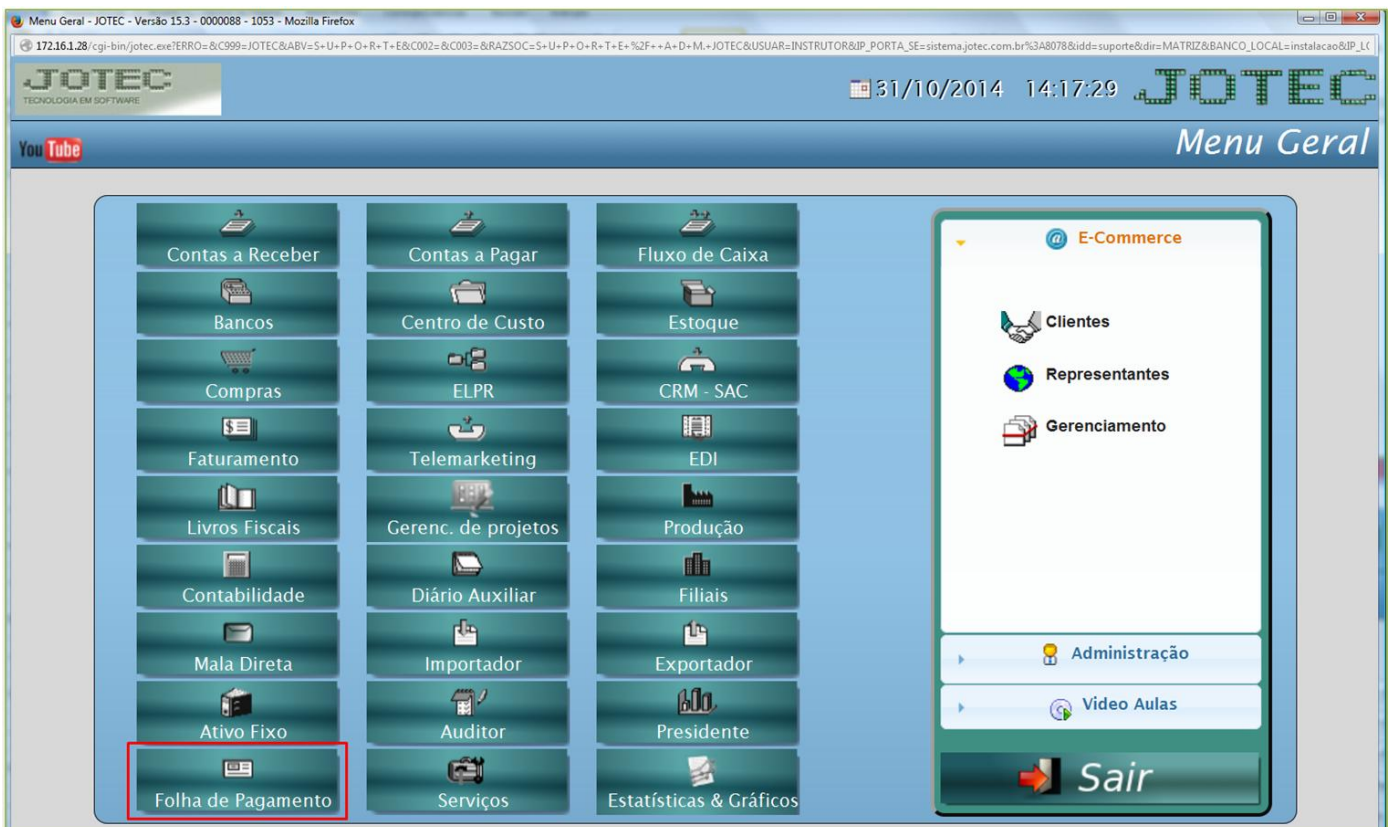


## PARÂMETROS

- ❖ **Objetivo:** Efetuar os parâmetros do módulo folha de pagamento para que as rotinas a serem realizadas funcionem corretamente.

➤ Acesse: *Folha de pagamento > Arquivo > Empresa:*



- **Obs.:** Para facilitar o entendimento a tela de parâmetros foi dividida em algumas etapas.

➤ Será apresentada a seguinte tela:

*Primeira etapa*

➤ Explicação:

(1) **Informar:** Dados da empresa.

(2) **Explicação dos campos e flags:**

- **N proprietários:** Informar o numero de proprietários da empresa (P/ RAIS).
- **Cód. FPAS:** Informar o código da empresa para a previdência social. (Será utilizado para na emissão da Guia do INSS).
- **Cód. Terc.:** Informar o código de terceiros com base no código FPAS.
- **% (cód. terceiros):** Informar neste campo o percentual referente à contribuição previdenciária de terceiros com base no código de terceiros.
- **Natureza jurídica:** Informar neste campo o Código da Natureza Jurídica da Empresa p/ RAIS.
- **CNAE:** Informar neste campo o Código Nacional de Atividade Econômica (Natureza do Estabelecimento p/ RAIS).
- **% RAT INSS:** Informar a Porcentagem do Risco Ambiental do Trabalho. (Será utilizado na emissão da Guia do I.N.S.S).
- **Contr. Aut.** Informar o Percentual da Contribuição empresarial sobre o valor de Autônomo e Empregador. (Será utilizado para emissão da Guia do I.N.S.S).
- **FAP:** Fator acidentário de prevenção.
- **Código do município:** Informar o código do município conforme o programa da RAIS. (Duplo clique para pesquisa).
- **Mês 13 Sal.:** Informar o mês de pagamento do 13º Sal.
- **Encerramento do Exercício - 13º Sal.:** Ano em que foi encerrado. (Campo apenas informativo, de acordo com a rotina em Atualizações / Encerramento de exercício).
- **Valor base p/ arredondamento:** Valor utilizado para fazer arredondamento do salário líquido, evitando valor quebrado no cálculo da folha (Adiantamento e Férias).
- **Qtde meses anteriores:** Quantidade de meses anteriores a ser considerado nas férias e rescisão para calcular as médias.
- **Tabela de incidências:** Período considerado (Último período do cadastro de incidências).
- **Conta de rateio:** Conta de rateio a ser utilizada para atualizar o valor do encargo da empresa ao calcular GPS.
- **Sped:** Período do último envio do SPED.
- **Última alter.:** Data da última alteração no cadastro de empresa.
- **Aviso da atividade:** Quantidade de dias anteriores ao vencimento da atividade para começar a emitir aviso.

- IR s/ adiantamento:** Definir se incidirá Imposto de Renda sobre adiantamento salarial (vale). Marcando este campo significa que deve ser considerado Regime de **CAIXA** (neste caso, o vale é pago ou creditado no próprio mês da sua competência e o saldo da folha no mês subsequente). Se não for marcado este campo significa que deve ser considerado Regime de **COMPETÊNCIA** (neste caso, o vale e o saldo da folha são pagos ou creditados no próprio mês da sua competência).
  - Optante Simples** Selecionado o campo informa se a Empresa é Optante pelo Simples, no cálculo da guia do I.N.S.S. Informará somente o I.N.S.S. dos funcionários.
  - Considera 30 dias para funcionários admitidos no mês:** Selecionada não irá considerar 31 dias, e sim 30 para funcionários admitidos no mês (mensalistas) no cálculo da folha/adiantamento.
  - Sugere a flag para calcular médias:** Selecionada irá sugerir para calcular médias nos cálculos de férias e rescisão.
  - Mostrar aviso:** Selecionada, mostrará atividades a vencer no menu principal da folha de pagamento.
  - Desabilitar aviso:** Marcada voltará a mostrar avisos somente no próximo período.
  - Excluir ficha:** Marcada irá permitir alteração/exclusão de fichas anuais com período diferente do atual.
  - Imprime evento informativo:** Marcada irá imprimir evento informativo no hollerith.
- **Desoneração da folha:** Informar neste campo as alíquotas para desoneração da folha de pagamento, se aplicável.

### Segunda etapa

The screenshot shows the 'Cadastro de Empresa' window. At the top, there are icons for save, print, and refresh. Below that, a field labeled '1' contains 'Eventos da pensão alimentícia' with sub-fields '111', '001', and '011'. Below this, a row of fields labeled '2' includes 'Faltas 003', 'Atrasos 003', 'Participação nos lucros', 'Horas justificadas', 'Multa 040', and 'HE 50%'. A large window labeled '3' is titled 'Vale transporte' and contains a table with columns 'Tipo', 'Descrição', and 'Valor unitário'. The table lists: 1 ONIBUS SP (3,00), 2 METRO (3,00), 3 CPTM (3,00), and 4 INTEGRAÇÃO O+M (4,65). At the bottom of this window, there are 'Atualiza' and 'Cancela' buttons. Below the table, a checkbox labeled '4' is for 'Imprime percentual no evento 328(vale transporte)'.

#### ➤ Explicação:

##### (1) *Eventos da pensão alimentícia:*

- Informar no primeiro campo o evento utilizado para o cálculo da pensão alimentícia no cálculo da folha.
- Informar no primeiro campo o evento utilizado para o cálculo da pensão alimentícia no cálculo das férias.
- Informar no primeiro campo o evento utilizado para o cálculo da pensão alimentícia no cálculo do 13º salário.

##### (2) *Outros Eventos:*

- **Faltas:** Informar código do evento utilizado para faltas.
- **Atrasos:** Informar código do evento utilizado para atrasos.
- **Participação nos lucros:** Informar código do evento utilizado para participação nos lucros e resultados.
- **Horas justificadas:** Informar código do evento utilizado para horas justificadas. (Somente para funcionários horistas).
- **Multa:** Informar código do evento relativo à multa por rescisão no período de 30 dias anterior a data do dissídio.
- **HE 50%:** Informar código do evento utilizado na 1ª hora extra. Utilizado no **acordo para prorrogação de horas de trabalho**.

##### (3) *Vale transporte:* Informar os tipos de vales transportes e valores utilizados pelos funcionários da empresa.

##### (4) *Imprime percentual no evento 328 - Vale transporte:* Marcada, ao emitir o hollerith imprimirá 6% no lugar da quantidade para o evento 328.

*Terceira etapa*

➤ Explicação dos campos:

**(1) Informações das instalações de informática:**

- **Instalação do CPD:** Informações referentes às instalações do Centro de Processamento de Dados.
- **Localização dos estabelecimentos:** Informações referentes à localização dos estabelecimentos da empresa
- **Equipamentos utilizados:** Informações referentes aos equipamentos utilizados na empresa
- **Gerenciador de rede:** Informações sobre o sistema de gerenciamento de rede utilizado pela empresa.
- **Linguagem de programação de hardware:** Informações referentes à linguagem de programação de hardware das instalações do Centro de Processamento de Dados.

**(2) Descrição do equipamento:** Informações sobre o último back-up realizado.

*Quarta etapa*

➤ Explicação dos campos (**Dados do Sped Social**):

**(1) Informações do empregador**

- **Classificação tributária:** Informar a classificação tributária do empregador
- **Cooperativa:** Informar se é cooperativa ou não
- **Construtora:** Informar se é construtora ou não

**(2) Processo adm/judicial ref. RAT**

- **Tipo de processo:** Informar se é processo administrativo ou judicial
- **Numero do processo:** Informar o número do processo

**(3) Processo adm/judicial ref. FAP**

- **Tipo de processo:** Informar se é processo administrativo ou judicial
- **Numero do processo:** Informar o número do processo

**(4) Informações complementares – Empresas isentas – Dados da isenção**

- **Identificação:** Selecionar o ministério/lei que concedeu o certificado
- **Certificado:** Número do certificado de entidade beneficente de assistência social. Número da portaria de concessão do certificado
- **Emissão:** Data de emissão do certificado
- **Vencimento:** Data de vencimento do certificado
- **Protocolo:** Número do protocolo do pedido de renovação
- **Data protocolo:** Data do protocolo de renovação
- **Data DOU:** Data da publicação no Diário Oficial da União
- **Página DOU:** Número da página no Diário Oficial da União referente a publicação do documento de concessão do certificado.

**(5) Informações do contato**

- **Contato:** Informar nome do contato da empresa
- **CPF:** Informar CPF do contato da empresa
- **Telefone:** Informar telefone do contato da empresa
- **Fax:** Informar número de fax do contato
- **Celular:** Informar número de celular do contato
- **E-mail:** Informar e-mail do contato

**(6) Informações bancárias**

- **Banco:** Informar número do banco
- **Agência/dig:** Informar número da agência e dígito
- **Tipo de conta:** Informar o tipo de conta
- **Conta:** Informar o número da conta

**(7) Informações do FGTS**

- **Utiliza FGTS:** Utilização recursos do FGTS em financiamentos (Sim ou Não)
- **Automático:** Débito automático do FGTS (Sim ou Não)
- **SMS:** Adesão aos serviços de SMS (Sim ou Não)
- **Agenda:** Agendamento de recolhimento do FGTS (Sim ou Não)