

RELATÓRIO DE EXTRATO DE MARCAÇÃO DE PONTO FPREMEXMP

Explicação: Apresenta em formato de relatório (texto ou gráfico) os horários de entrada, saída, intervalo, hora extra inicial/final e total de horas extras por funcionário em cada dia do mês.

> Para realizar essa operação acesse o módulo: Folha de Pagamento.

Menu Geral - JOTEC - 0000096.00 - 1127 - Mozilla Firefox					
Suporte Eletrônico					a PDTEC Tecnologia em software
Sistemas Faturamento O Serviços O	Faturamento	Serviços	CRM - SAC	Telemarketing	A c e s s o R á p i d o Centro de Custo Orçamento Gentro de custos
CRM - SAC C Telemarketing C EDI C Mala Direta C	Mala Direta	Estoque	Compras	ELPR	Balancete centro de custos Conta de rateio Contabilidade Lancamentos
Estoque O Compras O ELPR O Penducão	Produção	Gerenc. de projetos	Contas a Pagar	Contas a Receber	Orçamentos Orçamento x realizado Lançamento padrão Parâmetros validador contábil
Gerenc. de projetos C Contas a Pagar Contas a Receber Banros	Bancos	Fluxo de Caixa	Centro de Custo	Exportador	ELPR Gera NF-E Entradas Estoque
Fluxo de Caixa O Centro de Custo O Exportador O	Gestor	Importador	Auditor	Filiais	Produtos mais movimentados Fiscal Empresa IRPJ/CSLL
Importador Auditor Filiais	Estatísticas & Gráficos	Fiscal	Contabilidade	Diário Auxiliar	Apuração de ICMS livro Gera relatório de entradas
Fiscal Q Contabilidade Q Diário Auxiliar Q	Ativo Fixo	Folha de Pagamento			Administração
SUPORTE JOTEC		TECNICO	29/09/2015	MATRIZ	Sair

> Em seguida acesse: *R.Mensais* > *Extrato de marcação de ponto*.

Nenu da Folha de Pagamento - JOTEC - jtfpme01 - 0000071	.00 - Mozilla Firefox							
09 172.161.28/cgi+bin/jffpme01.exe?PROG=jotec Suporte Eletrônico							थे मे ग	TOTEC
Sistemas	<u>A</u> rquivos	A <u>t</u> ualizações	<u>C</u> onsultas	R.Mensais	R.Anuais	R.Gerenciais		FOLHA
I Faturamento O I Serviços O I Serviços O I CRM - SAC O I Telemarketing O I Telemarketing O I Bala Direta O I Estoque O I Compras O I ELPR O I Produção O I Gerenc. de projetos O	Holler Folha Relaci Chequ Recibu GPS IRRF FGTS CAGE	Hollerith Admitidos/Demitidos no Mês Folha Adm/Demitidos em Formulário Relação Bancária Cartão de Ponto Cheque Etiquetas p/Cartão de Ponto Recibo Vale Transporte Formulários Genéricos GPS Impressos Trabalhistas IRRF Extrato de marcação de ponto FGTS Relação de atividades CAGED CAGED						
		U-Fu	incionários		I-Fic	ha mensal	L-Rescisão	
		O-Cálculo folha			S-Retorna sit. folha		F-Menu Inicial	
Melhorando sua empresa		Q-Fecha quinz/mensal P-Folha		al	N-Cálculo adiantamento E-Férias			
SUPORTE JOTEC			TECNIC	0 29	9/09/2015	MAT	RIZ	





- Já com a tela de "*Relatório de freqüência de funcionários*" aberta, informe o (1)Funcionário "inicial e final" e informe o (2)Período "inicial e final" a serem consideradas na emissão do relatório.
- Selecione as (3) *Opções* para impressão a ser considerada na emissão.
- > Clique no ícone da *"Impressora"* para emitir o relatório.

ſ	🥑 Relatório de frequência de funcionários - JOTEC - jtfple52.html - 0000009.00 - Mozilla Firefox
	🖬 🖉 172.16.1.28/cgi-bin/jtfple52.exe
	I Final 99999 Inicial Final 91/2/2999 Imprime Assinatura Pula página por Funcionário Imprime totais de horas Linhas por página 055

> Selecione a opção: Gráfica Normal – PDF com Logotipo e clique na Impressora.

💩 Escolha do tipo de impressão - JOTEC - jttrimpr - 0000028 - Mozilla Firefox	
172.16.1.28/cgi-bin/jtfmle46.exe	E)
Via de impressão	
Local O Servidor (Cups) Configuração de improve	
🔿 visualização (o browser assume o controle da impressão)	
gráfica normal - PDF com Logotipo Baixa arquivo texto	
C caractere normal (para impressoras matriciais e laser)	
🔍 caractere reduzido (apenas para impressoras matriciais)	
Selecione a impressora desejada:	



