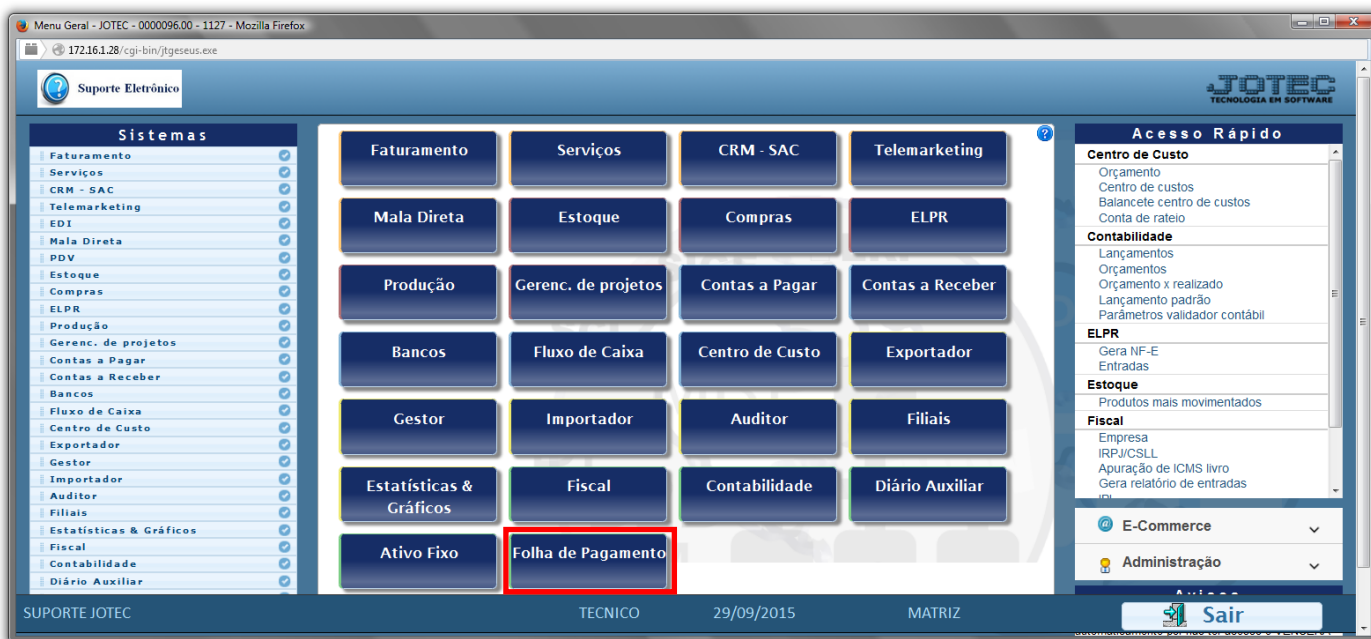


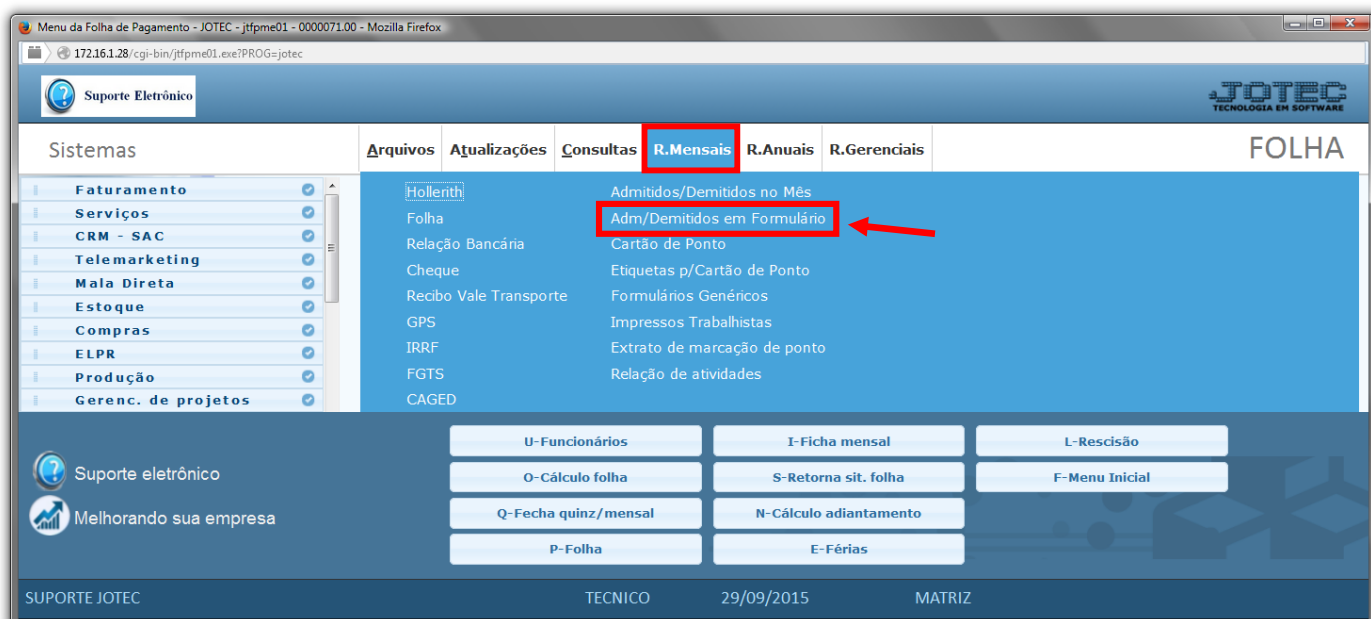
RELATÓRIO DE ADMITIDOS/DEMITIDOS EM FORMULÁRIO *FPREMADDF*

✧ **Explicação:** Emite um relatório que apresenta os funcionários admitidos, demitidos ou admitidos/demitidos de acordo com o período informado em formato de formulário padrão JOTEC.

➤ Para realizar essa operação acesse o módulo: **Folha de Pagamento**.



➤ Em seguida acesse: **R.Mensais > Admitidos/Demitidos em Formulário**.



- Já com a tela de “Admitidos / demitidos em formulário” aberta, informe o (1) *Mês / ano a imprimir*, a ser considerado na emissão.
 - Informe a (2) *Atividade econômica I.B.G.E.* da empresa, a ser considerada.
 - No campo (3) *Total de empregados*, informe o total de empregados no final do período anterior à competência, a ser considerado na emissão do relatório.
- Clique no ícone da “*Impressora*” para emitir o relatório.

Admitidos / demitidos em formulário - JOTEC - jtfple09.html - 0000004 - Mozilla Firefox

172.16.1.28/cgi-bin/jtfple09.exe

1 Mês / ano a imprimir 10/2015

2 Atividade econômica I.B.G.E. 70

3 Total de empregados

Linhas por página 055

Para maiores informações
consulte o:



Suporte Eletrônico.