

RELATÓRIO DE EMISSÃO DE GUIA DO I.R.R.F. FPEMMIRRF

Explicação: Emite a guia do IRRF (mês normal, adiantamento ou 13° salário), com opção para funcionários ativos ou demitidos.

> Para realizar essa operação acesse o módulo: Folha de Pagamento.

Nenu Geral - JOTEC - 0000096.00 - 1127 - Mozilla Firefox					
3 172.16.1.28/cgi-bin/jtgeseus.exe					
Suporte Eletrônico					TECHOLOGIA EM SOFTWARE
Sistemas Faturamento Serviços	Faturamento	Serviços	CRM - SAC	Telemarketing	A c e s s o R á p i d o Centro de Custo Orçamento Orçante do cuetoro
EDI	Mala Direta	Estoque	Compras	ELPR	Balancete centro de custos Conta de rateio Contabilidade
Estoque C Compras C ELPR C	Produção	Gerenc. de projetos	Contas a Pagar	Contas a Receber	Orçamentos Orçamento x realizado Lançamento padrão Parámetros validador contábil
Produção O Gerenc. de projetos O Contas a Pagar O Contas a Receber O	Bancos	Fluxo de Caixa	Centro de Custo	Exportador	ELPR Gera NF-E Entradas Estoque
Bancos O Fluxo de Caixa O Centro de Custo O Exportador O	Gestor	Importador	Auditor	Filiais	Produtos mais movimentados Fiscal Empresa IRPJ/CSLL
Gestor 0 Importador 0 Auditor 0 Filiais 0	Estatísticas & Gráficos	Fiscal	Contabilidade	Diário Auxiliar	Apuração de ICMS livro Gera relatório de entradas
Estatísticas & Gráficos @ Fiscal @ Contabilidade @ Diário Auxiliar @	Ativo Fixo	Folha de Pagamento			Administração
SUPORTE JOTEC		TECNICO	29/09/2015	MATRIZ	Sair .

> Em seguida acesse: *R.Mensais* > *IRRF*.

🕘 Menu da Folha de Pagamento - JOTEC - jtfpme01 - 0000071.00 - Mozilla Firefox										
📄 🖉 172.16.1.28/cgi-bin/jtfpme01.exe?PROG=jotec										
Suporte Eletrônico						а) _л т				
Sistemas	<u>A</u> rquivos A <u>t</u> ualiz	ações <u>C</u> onsultas	R.Mensais	R.Anuais	R.Gerenciais		FOLHA			
Faturamento 🔮 📤	Hollerith	Adm								
Serviços 📀	Folha	Folha Adm/Demitidos em Formulário								
CRM - SAC	Relação Banc	ária Cart								
Telemarketing 📀	Cheque	Etiqu	uetas p/Cartão	de Ponto						
Mala Direta 🔮	Recibo Vale T	ransporte Forr	nulários Genéri	icos						
Estoque	GPS		ressos Trabalbi							
Compras O	TRRE	Evtr	ato de marcac	ão de nontr						
ELPR	FGIS	Dela	cão de atividar							
Produção	CAGED									
Gerenc. de projetos	CAGED									
		U-Funcionários		I-Fic	ha mensal	L-Rescisão				
😲 Suporte eletrônico		O-Cálculo folha		S-Retorna sit. folha		F-Menu Inicial				
Melhorando sua empresa		Q-Fecha quinz/mensal		N-Cálculo adiantamento						
		P-Folha		E-Férias						
SUPORTE JOTEC		TECNIC	0 29,	/09/2015	MATI	RIZ				



Folha Suporte Eletrônico



- ➢ Já com a tela de "Emissão de I.R. retido na fonte" aberta, informe o (1)Período(mm/aaaa) a considerar.
- No quadro (2)Imprimir, selecione se "<u>Relatório IRRF</u>" ou "<u>Formulário DARF</u>", e informe os demais campos de acordo com a necessidade da emissão do relatório desejado.
- Selecione no quadro (3)*Tipo*, a opção desejada na impressão do relatório.
- > Selecione a *flag* (4)Demitidos, caso deseje considerar na emissão, os funcionário demitidos.
- Selecione o (5)Tipo de processamento, entre (<u>Mês normal / 13°salário / Adiantamento / Mês</u> <u>normal+Adiantamento</u>) a serem considerados na emissão do relatório.
- > No campo (6)Qtde.cópias a gerar, informe a quantidade de cópias a ser gerada na emissão.
- > Clique no ícone da *"Impressora"* para emitir o relatório.



Selecione a opção: *Gráfica Normal – PDF com Logotipo* e clique na *Impressora*.

👻 Escolha do tipo de impressão - JOTEC - jttrimpr - 0000028 - Mozilla Firefox	x
🗮 🖉 172.16.1.28/cgi-bin/jtfmle46.exe	
and a state of the	
Via de impressão	
Local O Servidor (Cups)	
Configurações de impressão	
🔿 visualização (o browser assume o controle da impressão)	
gráfica normal - PDF com Logotipo Baixa arquivo texto	
🔘 caractere normal (para impressoras matriciais e laser)	
🔿 caractere reduzido (apenas para impressoras matriciais)	
Salasiana a impraegora degajada	







