

RELATÓRIO / EMITE CARTÃO DE PONTO FPEMMCAPT

> Para realizar essa operação acesse o módulo: Folha de Pagamento.

Menu Geral - JOTEC - 0000096.00 - 1127 - Mozilla Firefox					- - X
172.16.1.28/cgi-bin/jtgeseus.exe					
Suporte Eletrônico					ali i i i i i i i i i i i i i i i i i i
Sistemas Faturamento Serviços	Faturamento	Serviços	CRM - SAC	Telemarketing	Acesso Rápido Centro de Custo Orçamento
CRM - SAC O Telemarketing O EDI O Mala Direta O	Mala Direta	Estoque	Compras	ELPR	Centro de custos Balancete centro de custos Conta de rateio Contabilidade
PDV O Estoque O Compras O ELPR O	Produção	Gerenc. de projetos	Contas a Pagar	Contas a Receber	Cargamentos Orçamentos Orçamento x realizado Lançamento padrão Parámetros validador contábil
Produção Ø Gerenc. de projetos Ø Contas a Pagar Ø Contas a Receber Ø	Bancos	Fluxo de Caixa	Centro de Custo	Exportador	ELPR Gera NF-E Entradas Estoque
Bancos 0 Fluxo de Caixa 0 Centro de Custo 0 Exportador 0	Gestor	Importador	Auditor	Filiais	Produtos mais movimentados Fiscal Empresa IRP.//CSLL
Gestor C Importador C Auditor C Filiais C	Estatísticas & Gráficos	Fiscal	Contabilidade	Diário Auxiliar	Apuração de ICMS livro Gera relatório de entradas
Estatísticas & Gráficos O Fiscal O Contabilidade O Diário Auxiliar O	Ativo Fixo	Folha de Pagamento			E-Commerce
SUPORTE JOTEC		TECNICO	29/09/2015	MATRIZ	Sair

> Em seguida acesse: *R.Mensais* > *Cartão de Ponto*.

👌 Menu da Folha de Pagamento - JOTEC - jtfpme01 - 00	000071.00	- Mozilla Firefox	276							
172.16.1.28/cgi-bin/jtfpme01.exe?PROG=jotec									.TATEC	
Suporte Elettometo						-			TECNOLOGIA EM SOFTWARE	
Sistemas		<u>A</u> rquivos	A <u>t</u> ualizações	<u>C</u> onsultas	R.Mensais	s R.Anuais	R.Gerenciais		FOLHA	
Faturamento C	2	Holler		Adm						
Serviços	2			Adm	n/Demitidos e	em Formulário				
CRM - SAC	2			Cart	tão de Ponto					
Telemarketing	2	Chequ		Etiq	uetas p/Carti	ão de Ponto				
Mala Direta	2	Recibo Vale Transporte Formulários Genéricos								
Estoque		GPS	GPS Impressos Trabalhistas							
Compras		IRRF Extrato de marcação de ponto FGTS Relação de atividades								
Brodução										
Gerenc. de projetos	2	CAGED								
			U-E	incionários		I-Fic	ha mensal	I-Rescisão		
			0-Cá	ilculo folha		S-Reto	rna sit. folha	F-Menu Inicial		
Melhorando sua empresa			Q-Fecha quinz/mensal		al	N-Cálculo adiantamento				
			-	-Folha		E	Férias			
SUPORTE JOTEC				TECNIC	0 2	29/09/2015	MA	TRIZ		





- > Já com a tela de "Emissão de cartão de ponto" aberta, informe o (1)Período(mm/aaaa) a considerar.
- No quadro (2)Seleção de departamento, informe o "<u>Depto/setor/seção inicial</u>" e "<u>Depto/setor/seção final</u>" desejados, para a emissão do relatório.
- > Clique no ícone da "Impressora" para emitir o relatório.

🖬 🖉 172.16.1.28/cgi-bin/jtfple69.exe
1 Periodo(mm/aaaa) 10/2015
Seleção de departamento 2 Depto/setor/seção inicial 000/000/000 Depto/setor/seção final 999/999/999
Linhas por página 055

Selecione a opção: *Gráfica Normal – PDF com Logotipo* e clique na *Impressora*.

🧶 Escolha do tipo de impressão - JOTEC - jttrimpr - 0000028 - Mozilla Firefox	_ _ ×
🛗 🛞 172.16.1.28/cgi-bin/jtfmle46.exe	E)
n an	
Via de impressão	
Cocal O Servidor (Cups)	
Configurações de impressão	
Visualização (o proviser assume o controle da impressao)	
ing gráfica normal - PDF com Logotipo	
🔍 caractere normal (para impressoras matriciais e laser)	
🔘 caractere reduzido (apenas para impressoras matriciais)	
Selecione a impressora desejada:	

