

## RELATÓRIO DE APURAÇÃO DE ICMS LFREMAPIC

- Explicação: Este relatório tem a função de apresentar todas as informações sobre o imposto de ICMS que foi apurado no mês informado, comparando as operações de saídas (débitos) com as operações de entradas (créditos) apresentando o saldo final daquele período (em comparação também com o saldo ANTERIOR, positivo ou negativo).
- > Para realizar a emissão deste relatório acesse o módulo: Fiscal.



➢ Em seguida acesse: *Relatório* > *ICMS*.

Menu do Fiscal - JOTEC - jtlfme01 - 0000062.00 - Mozilla Firefox     Sistema.jotec.com.br.8078/cai-bin/ttlfme01.exe?PROG=jotec								
Suporte Eletrônico								
Sistemas	<u>A</u> rquivo A <u>t</u> ualização	<u>C</u> onsulta	R <u>e</u> latório	<u>G</u> eradores		F	ISCAL	
Faturamento     Image: Constraint of the second secon	Registros       Apuração       Diversos         Entradas       ICMS       Arquivos Anexos         Saídas       Quinzenal saldo IPI       Anual de impostos retidos         Serviços tomados       Decendial saldo IPI       Apuração Impostos Lucro presumido         Serviços prestados       Apuração de IPI       Resumo de oper/prest.por cod.fiscal				retidos s Lucro presumido rest.por cod.fiscal	=		
	E-Entradas		I-Registro de serviços prestados		L-Saldo credor IPI			
	D-Saídas		M-ICMS			S-PIS/COFINS		
Melhorando sua empresa	N-Registro de serviços tomados		P-IPI			F-Menu Inicial		
SUPORTE JOTEC		JONATAN	21/09/201	5	MATRIZ			

Suporte Eletrônico



Atenção: Antes de imprimir o relatório, terá que atualizar o ICMS, caso ainda não tenha efetuado. Para isso acesse: Fiscal > Atualização > ICMS.

 $\triangleright$ Na tela que será aberta, (1) Selecione o tipo de apuração, e (2) Selecione as datas (Período) a ser considerado na emissão do relatório. Marque as *flags*, caso necessário (De acordo com as explicações) e clique no ícone do "Relatório".

Negistro de Apuração do I.C.M.S JOTE	C - jtlfle05.html - 0000024.50 - Mozilla Firefox	
(172.16.1.28/cgi-bin/jtlfle05.exe		
1	Seleção de tipo de apuração Alíquotas Código de tributo Conta contábil (modelo P9)	
2	Seleção de datas Inicial 01/05/2017 Final 31/05/2017	E
	<ul> <li>Atualiza saldo credor</li> <li>Emissão oficial</li> <li>Imprime outros créditos/débitos</li> </ul> Explicação Antes de imprimir o relatório, terá que atualizar br o ICMS, caso ainda não tenha efetuado.	

- \* Explicação das flags:
- Atualiza saldo credor: Selecionar esta opção e o saldo credor será atualizado no item "Saldos credores", localizado no menu Arquivo.
- Emissão oficial: Selecionar esta opção para efetuar a impressão oficial do relatório. Este tipo de impressão implicará no controle de numeração de impressão de livros e páginas, localizado no cadastro de empresa. Esta opção ficará desabilitada quando selecionado item "Conta contábil (modelo P9)" em "Seleção de tipo de apuração".
- ☑ Imprime outros crédito/débitos: Selecionado esta opção imprimirá detalhes de outros créditos e débitos, somente utilizado pelo modelo P9.



