

## CADASTRO DE CLIENTES

**FMCAICL00**

- ✓ **Explicação:** O cadastro de cliente no sistema possibilita a inclusão de várias informações pertinentes ao cliente, que são vitais para a emissão das notas fiscais e auxiliarão no controle financeiro. Esse cadastro poderá ser acessado por meio de vários módulos do sistema.

➤ Para acessar o cadastro do cliente acesse: **Faturamento > Cliente:**



➤ Será aberta a tela abaixo:

➤ **Explicação dos campos:**

- (1) **Código:** Preenchido automaticamente pelo sistema ao salvar.
- (2) **Nome e Fantasia:** Informar a razão social e o nome Fantasia do cliente.
- (3) **Tipo de pessoa:** Informar neste campo se o cliente é pessoa física, jurídica, não contribuinte, simples etc.
- (4) **Dados de Endereço:** Informar o endereço completo do cliente
- (5) **CNPJ e Inscrição Estadual**
- (6) **E-mail Nf-e:** Informar neste campo o e-mail do cliente para que seja enviado uma cópia do arquivo XML e da Danfe para o cliente na emissão da nota fiscal.

➤ Poderão ser informados também os **contatos** e os **endereços de cobrança** e de **entrega** do cliente:

• **Obs:** Os outros campos são opcionais e deverão ser preenchidos de acordo com a necessidade.