

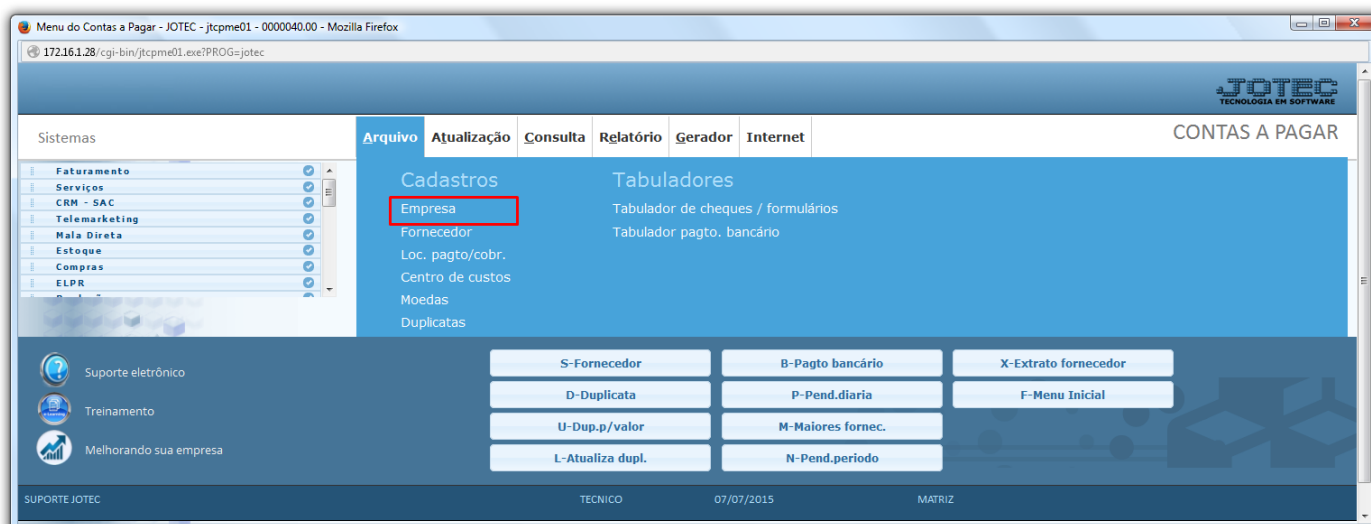
## ENTRADA DE SERVIÇOS ELIINFSV

✧ **Explicação:** Todas as entradas de Serviços tomados são gerenciadas pela entrada de Serviço, com os impostos referentes à entrada do serviço. Essa rotina auxilia na geração de duplicatas no Contas a Pagar referente aos impostos retidos dos serviços cadastrados e também no controle do gasto geral em serviços.

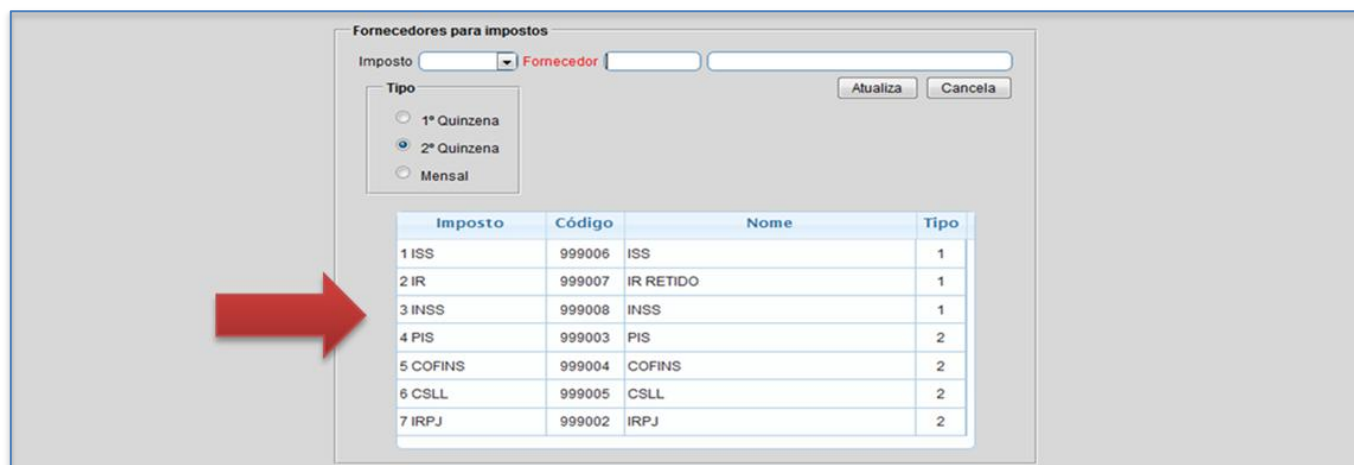
- 1- Fornecedores para impostos
- 2- Cadastro do serviço tomado
- 3- Entrada da nota fiscal de serviço (ELPR)

### 1- Fornecedores para impostos

➤ Os fornecedores para os principais impostos já virão cadastrados na base. Estes fornecedores serão utilizados como base para criação das duplicatas referentes aos impostos. Por exemplo, ao cadastramos um fornecedor para o recebimento de ISS, ao efetuarmos a entrada do serviço, o sistema criará uma duplicata no Contas a Pagar para esse fornecedor, com o valor do ISS retido. Para verificar os fornecedores, acesse: **Contas a Pagar > Arquivo > Empresa**, e clique na opção: **Fornecedores para impostos**.



➤ Na tela que será aberta, poderão ser visualizados os fornecedores para impostos.



## 2- Cadastro do serviço tomado

- O cadastro do serviço deve ser realizado em: **Faturamento > Arquivo > Serviço**.



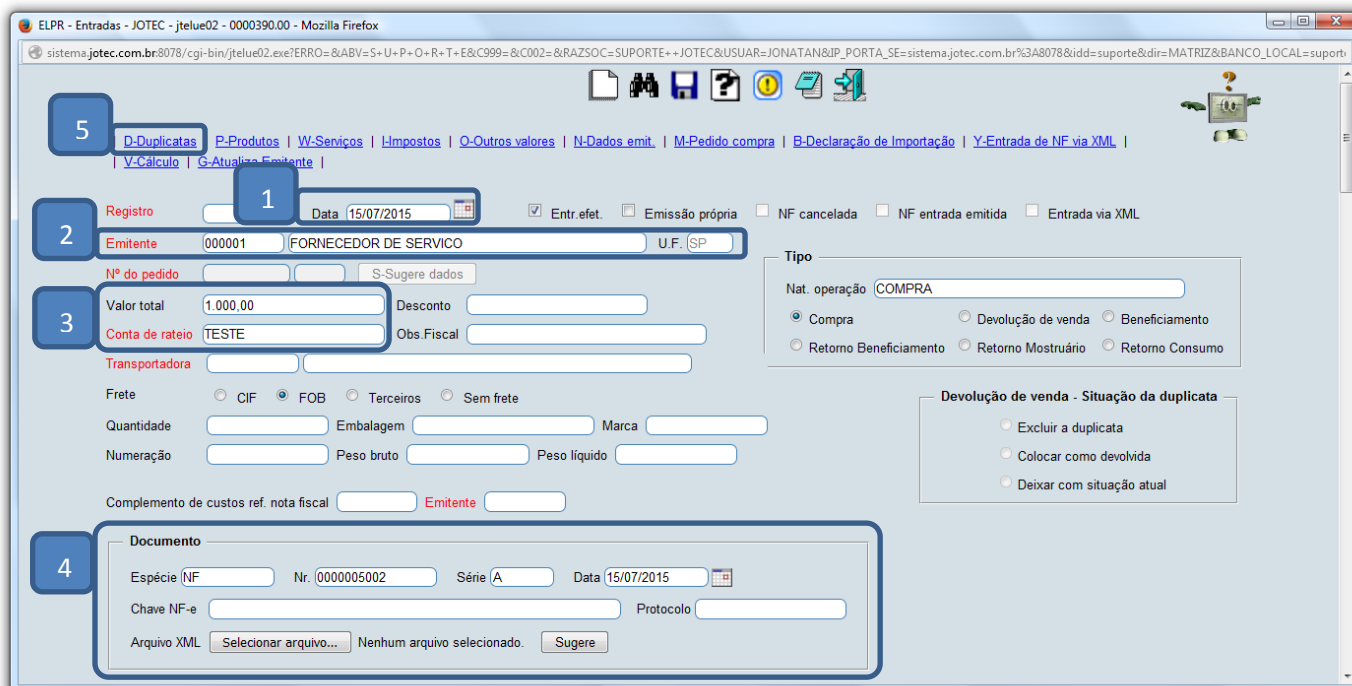
- Para cadastrar o **serviço tomado**, selecione o (1) **Tipo do serviço (tomado)**, o (2) **Código e Descrição** do serviço, os campos (3) **Valor unitário, Unidade de medida, %ISS, %IR**, e no campo (4) **Tomado/Impostos retidos**, marque a flag e informe os códigos das guias dos impostos que serão retidos. Clique no **Disquete** para incluir.

### 3- Entrada da nota fiscal de serviço

- Para realizar a entrada do serviço tomado, acesse: **ELPR > Entradas**.



- Na tela que será aberta, informe a (1) **Data do registro** o (2) **Fornecedor** do serviço, o (3) **Valor total** e a **Conta de rateio** e os (4) **Dados da nota fiscal**. Depois disso clique em (5) **Duplicatas**.



- O sistema o levará para o campo onde deverão ser incluídas as duplicatas referentes ao pagamento do serviço. Para inclui-las basta informar os campos conforme preenchidos abaixo e clicar no botão **Atualiza**.

Nr.	Duplicata	Vencimento	Valor	Desconto	Multa	Local pagto.
-----	-----------	------------	-------	----------	-------	--------------

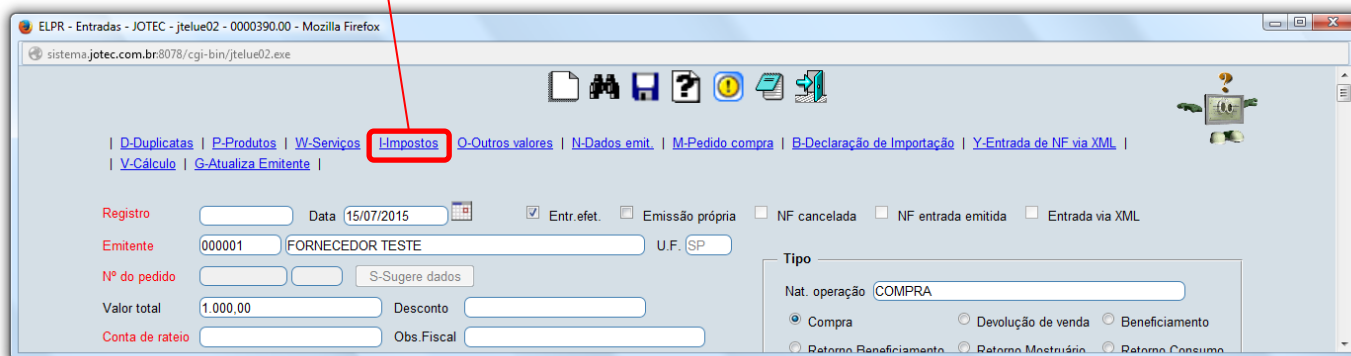
- Em seguida clique em **Serviços**.

**W-Serviços** | H-Postos | Q-Outros valores | N-Dados emit. | M-Pedido compra | B-Declaração de Importação | Y-Entrada de NF via XML | V-Cálculo | G-Atualiza Emitente

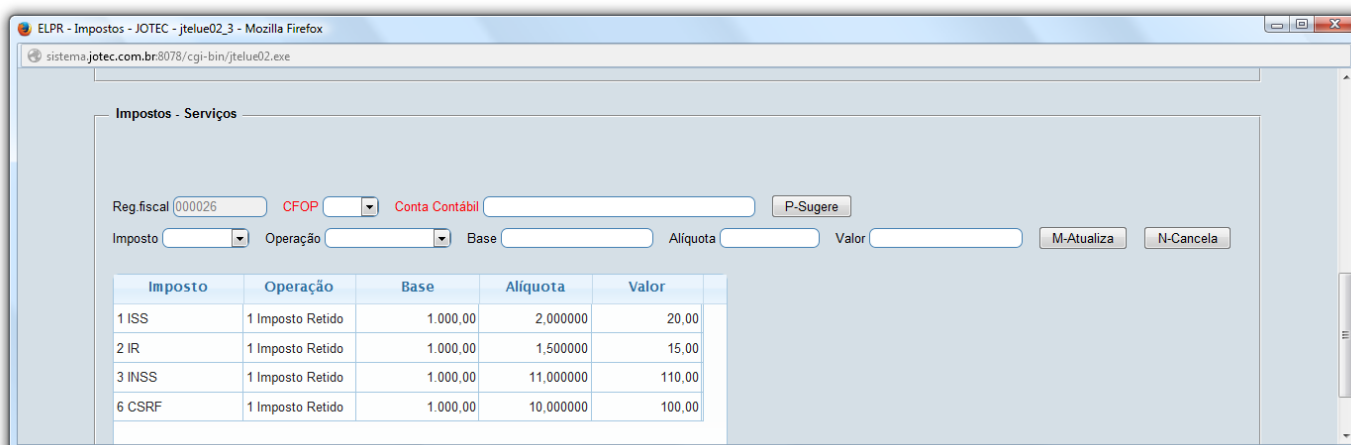
- Inclua o **serviço**, a **quantidade**, o **valor** do serviço e clique no botão **Atualiza**. Clique na **seta** para voltar.

Item	Código	Quantidade	Valor total	Ped.compra	Item Compra
------	--------	------------	-------------	------------	-------------

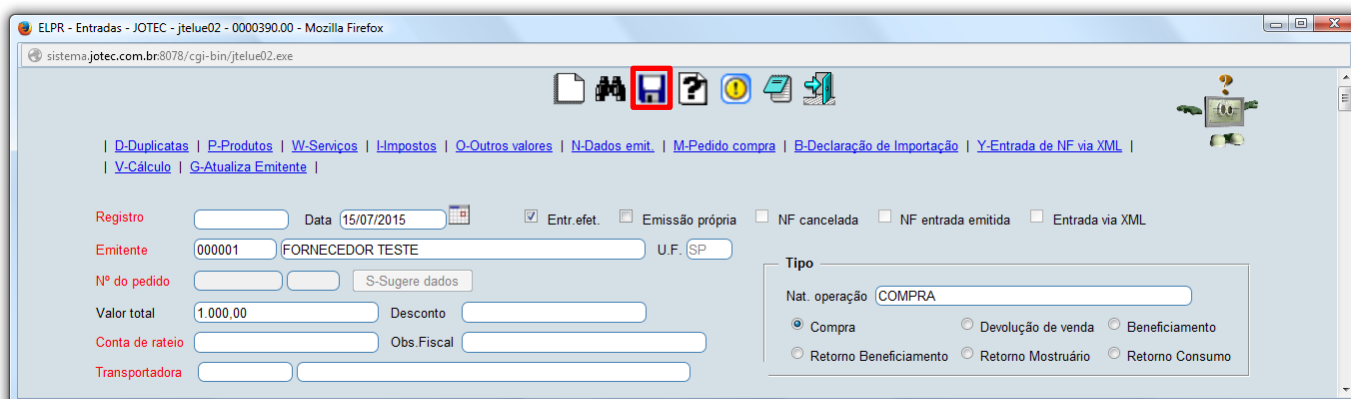
- Na tela inicial clique em **Impostos**.




- Confira os valores dos impostos:



- Para finalizar clique no ícone do **Disquete** para incluir o registro.



Para maiores informações  
consulte o:  
 **Suporte Eletrônico.**