

ENTRADA DE NOTAS VIA PEDIDO DE COMPRA ELIINFPC

- ✓ **Explicação:** Quando a empresa emite um pedido de compra e o fornecedor não envia o arquivo XML para a entrada automática, o sistema oferece outro meio que automatiza os processos de entrada da Nota Fiscal, com o número do Pedido de Compra ele sugere todos os dados inseridos na compra, no momento da entrada.

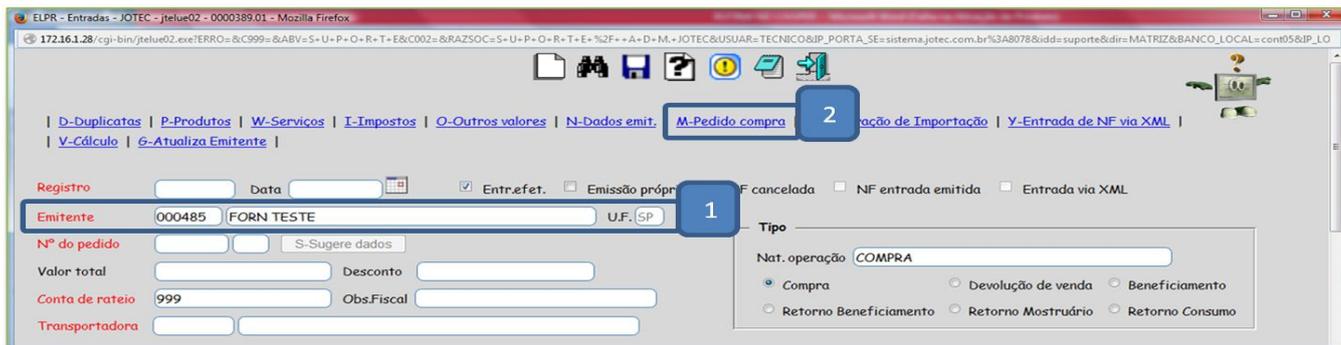
- Para realizar essa operação acesse o módulo: **ELPR**.



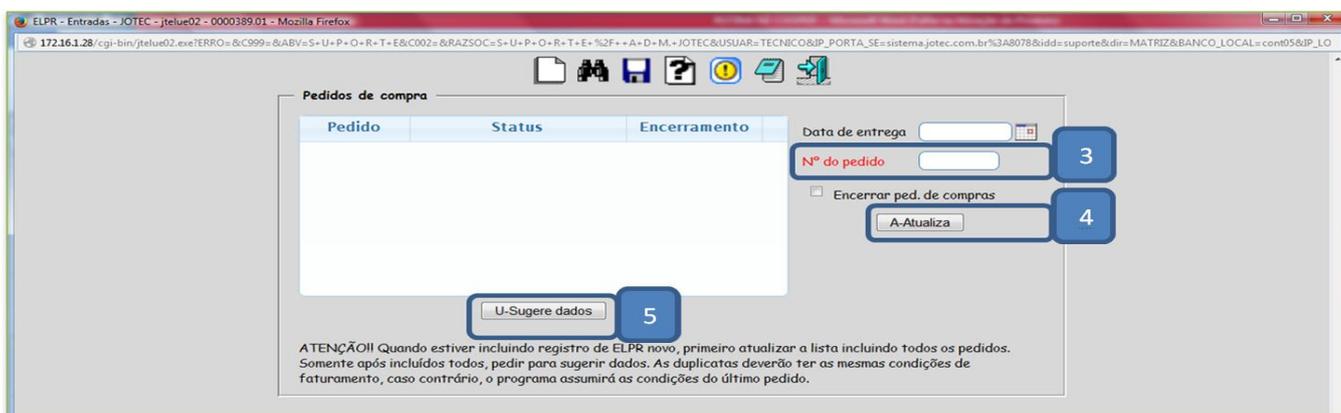
- Em seguida acesse: **Arquivo > Entradas**.



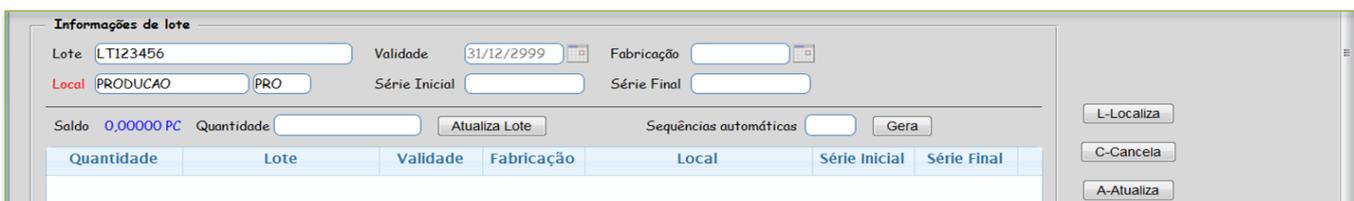
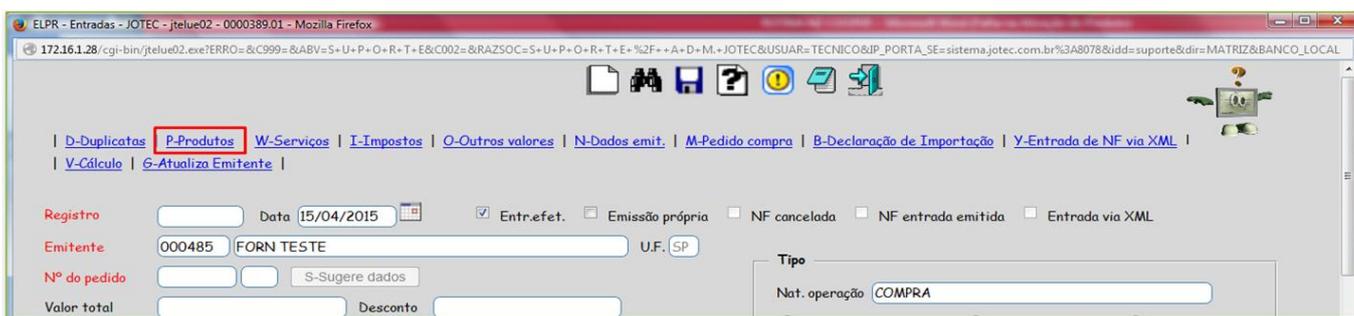
- Para realizar entrada via **pedido de compra** informe o (1) **Emitente** e clique em (2) **Pedido de Compra**



- Pesquise ou digite o (3) **Nr do Pedido**, clique em (4) **Atualiza** e depois em (5) **Sugere Dados**.



- Depois disso clique em **Produtos** para inserir as informações de lote dos produtos (se utilizar) e as informações sobre impostos:



- Após efetuar os passos acima basta informar: **Numero, Data, Chave e Protocolo da Nota Fiscal, Duplicata, CFOP, Conta Contábil**. Volte e salve o registro para concluir.