

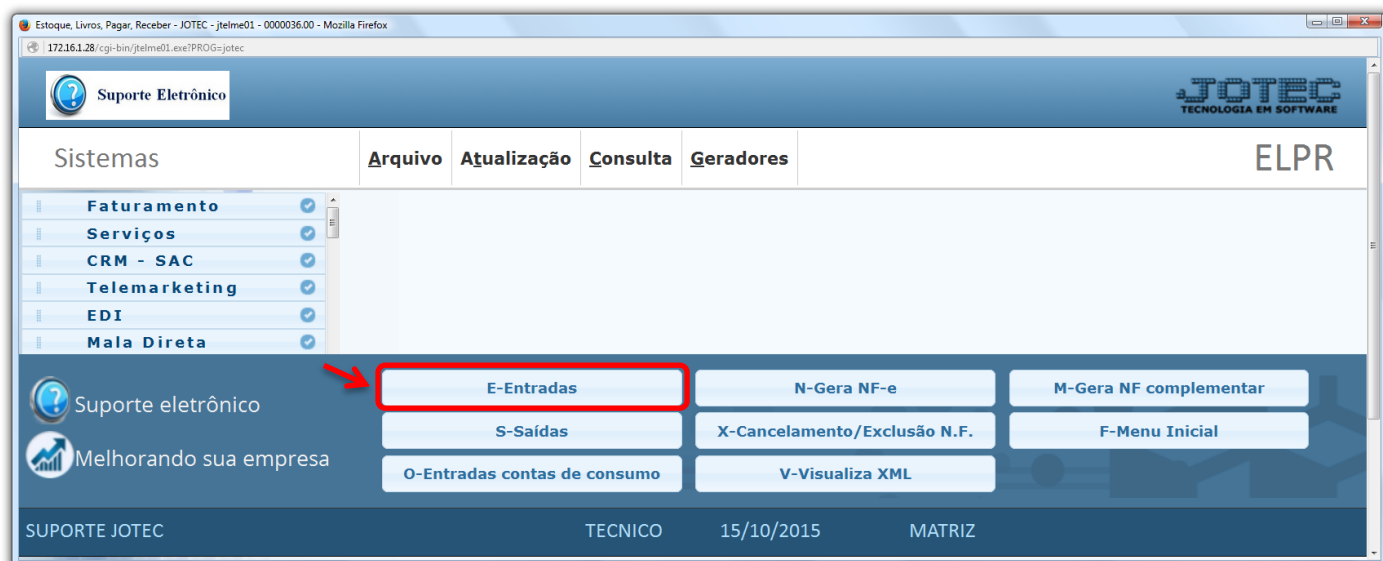
OUTRAS ENTRADAS/SAIDAS DE NOTAS ELIINFES

❖ **Explicação:** O módulo E.L.P.R gerencia todas as entradas de Notas Fiscais, saídas de mostruário e devoluções, alimentando as integrações e oferecendo ao contador a praticidade em uma futura integração contábil e recolhimento de obrigações.

➤ Para realizar essa rotina acesse o módulo: **ELPR**.



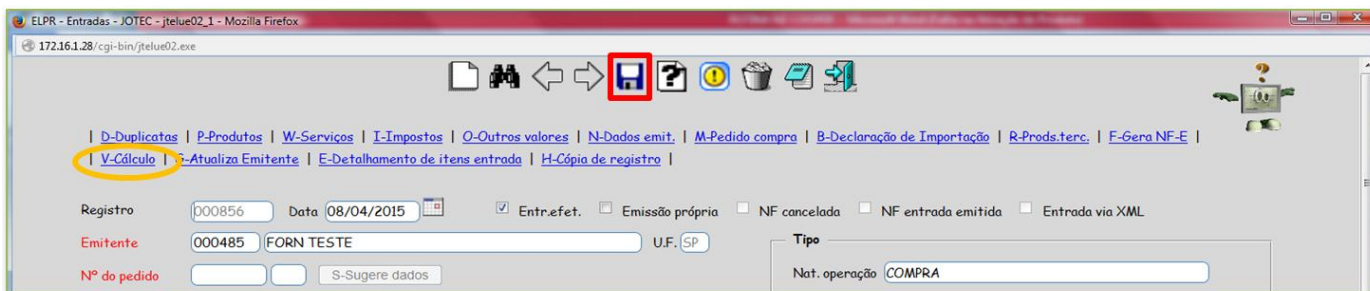
➤ Em seguida clique no botão: **E-Entradas**.



- Para realizar outros tipos de entradas (manuais), informe a (1) **Data do registro**, o (2) **Emitente**, no campo (3) **Tipo** informe o tipo de entrada (*somente para funcionalidade do sistema, não define a CFOP efetiva*) e a natureza de operação. Informe a (4) **Conta de Rateio** (Se não utilizado inclua um ponto), os dados de (5) **Documento** (Ou marque a opção: Emissão própria caso necessite realizar a emissão da nota fiscal) e depois clique em (6) **Produtos**.

- Selecione o (1) **Produto**, informe a (2) **Quantidade**, (3) **Vl. Unitário** e clique em (4) **Sugere Valores**, em seguida informe a (5) **CFOP** e **Conta Contábil**, (6) **Informações de Lote** e clique em **Atualiza**.

- Após informar os produtos da entrada, volte à tela inicial, clique em **Cálculo** e salve o registro.



- Para realizar a emissão de outras saídas, siga os mesmos passos acima, clicando primeiramente no botão: **S-Saídas**.

