

RELATÓRIO DE DUPLICATAS PAGAS/A PAGAR POR CONTA DE RATEIO *CPREDDPPP*

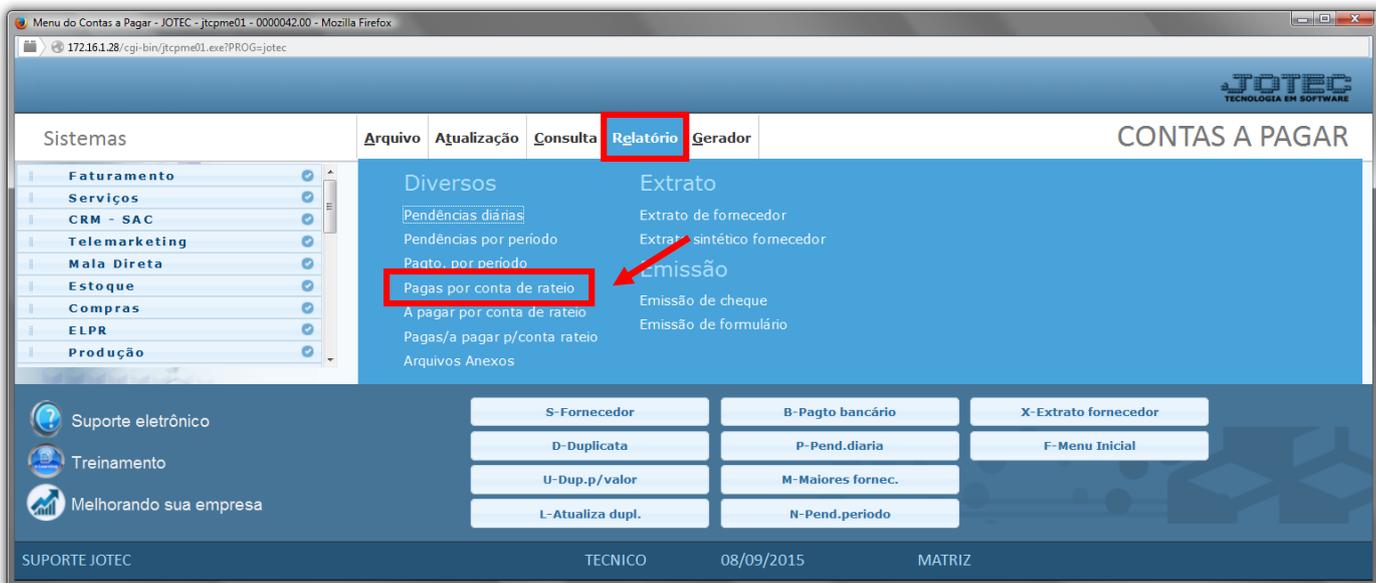
✦ **Explicação:** Relaciona duplicatas pagas e a pagar num determinado período de vencimento, totalizando os respectivos valores por conta de rateio, permitindo o acompanhamento e controle de despesas por departamento. Na forma analítica, lista também as duplicatas.

➤ Para realizar essa operação acesse o módulo: **Contas a Pagar**.



- **Duplicatas pagas:**

➤ Em seguida acesse: **Relatório > Pagas por conta de rateio**, para realizar a emissão do relatório por: **“Duplicatas pagas por conta de rateio”**



- Será aberta a tela, conforme abaixo.
- Informe a (1) *Data de vencto. “inicial e final”*, a (2) *Data pagamento “inicial e final”*, a (3) *Conta de rateio “inicial e final”*, o (4) *Fornecedor “inicial e final”* e o (5) *Centro Custos “inicial e final”* a serem considerados na emissão do relatório.
- Selecione as (2) *Flags* a serem consideradas na impressão.
- Clique no ícone da *“Impressora”* para emitir o relatório.

Relação de duplicatas pagas por conta de rateio - JOTEC - jtcple10 - 0000029.00 - Mozilla Firefox

172.16.1.28/cgi-bin/jtcple10.exe

1 Data de vencto. Inicial Final 31/12/2999

2 Data pagamento Inicial Final 31/12/2999

3 Conta de rateio Inicial Final

4 Fornecedor Inicial Final 999999

5 Centro Custos Inicial Final

6 Ordem de impressão automática
 Pula página na quebra de conta de rateio
 Considera rateio nos centros custos

Linhas por página: 55

- Selecione a opção: *Gráfica Normal – PDF com Logotipo* e clique na *Impressora*.

Escolha do tipo de impressão - JOTEC - jttrimpr - 0000028 - Mozilla Firefox

172.16.1.28/cgi-bin/jtfmle46.exe

Via de impressão
 Local Servidor (Cups)

Configurações de impressão

visualização (o browser assume o controle da impressão)

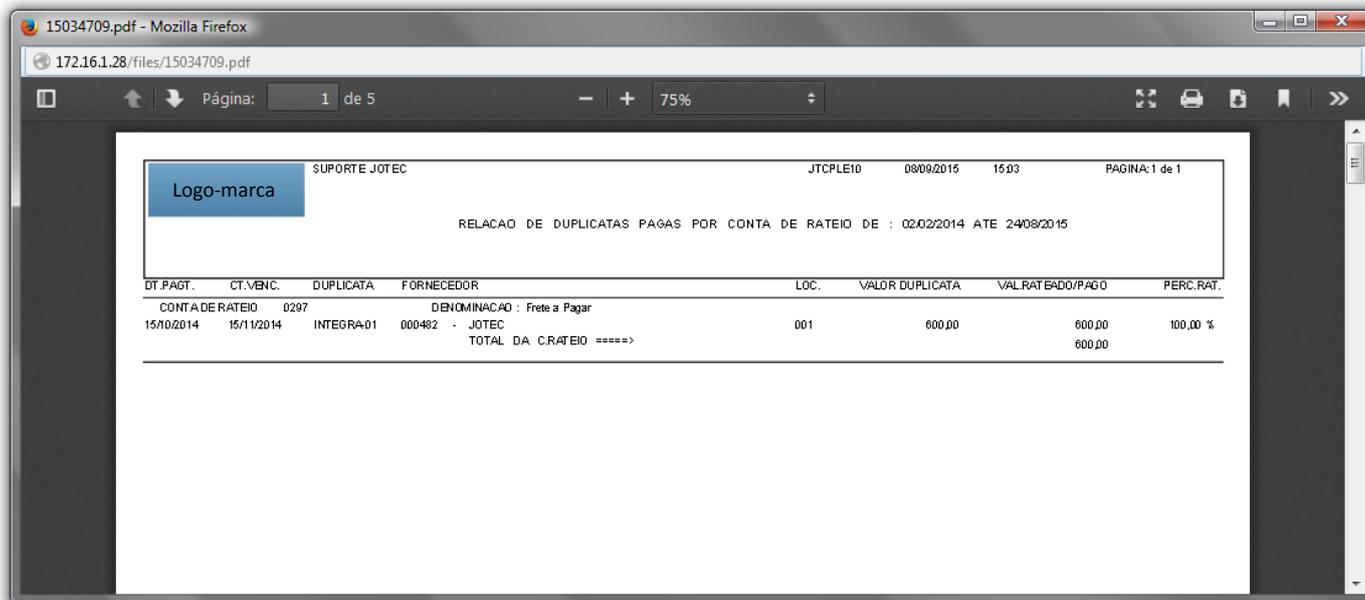
gráfica normal - PDF com Logotipo

caractere normal (para impressoras matriciais e laser)

caractere reduzido (apenas para impressoras matriciais)

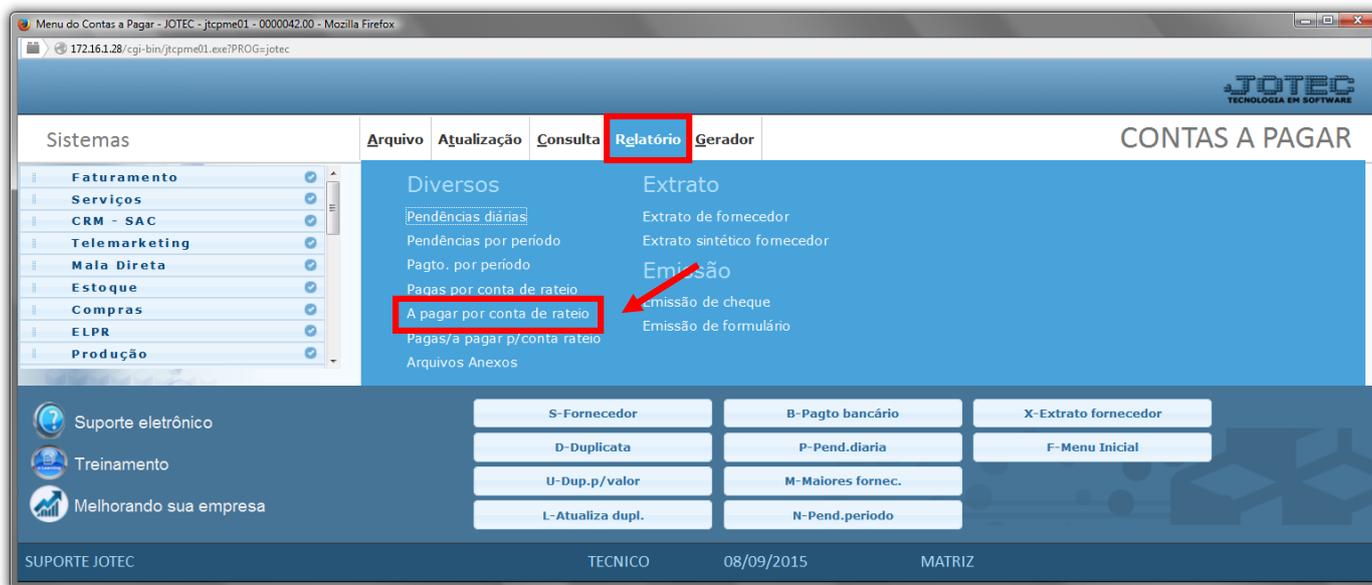
Selecione a impressora desejada:

➤ Será aberto o relatório desejado.



- **Duplicatas à pagar:**

➤ Em seguida acesse: **Relatório > Pagas por conta de rateio**, para realizar a emissão do relatório por: **“Duplicatas à pagar por conta de rateio”**



- Será aberta a tela, conforme abaixo.
- Informe a (1)**Vencimento “inicial e final”**, a (2)**Conta de rateio “inicial e final”** e o (3)**Centro Custos “inicial e final”** a serem considerados na emissão do relatório.
- Selecione a (2)**Flag “Pula página na quebra de conta de rateio”** para: pular a página a cada nova conta de rateio, se desejado.
- Clique no ícone da **“Impressora”** para emitir o relatório.

- Selecione a opção: **Gráfica Normal – PDF com Logotipo** e clique na **Impressora**.

➤ *Será aberto o relatório desejado.*

09162153.pdf - Mozilla Firefox
172.16.1.28/files/09162153.pdf
Página: 1 de 9
75%

SUPORE JOTEC JTCPL42 09/09/2015 09:16 Pagina 1 de 1
Suporte Eletrônico

RELACAO DE DUPLICATAS POR CONTA DE RATEIO DE 02/02/2013 ATE 09/09/2015

DT.VENC TO	DUPLICATA	F O R N E C E D O R	COBR.	VAL DUPLIC.	VAL RATEADO	%	M/A
CONTA DE RATEIO : 0026 - Pagamento: Fornecedor							
CENTRO DE CUSTOS : 9.99.99.9999 - A DEFINIR							
11/07/2015	TESTE999	000487 FORNECEDOR TESTE	001	100,00	100,00	100,00 %	
01/08/2015	9000100-01	000010 FORNECEDOR MODELO	001	100,00	100,00	100,00 %	
20/08/2015	9000102-01	000010 FORNECEDOR MODELO	001	200,00	200,00	100,00 %	
30/08/2015	9000103-01	000010 FORNECEDOR MODELO	001	1.600,00	1.600,00	100,00 %	
01/09/2015	9000104-02	000010 FORNECEDOR MODELO	001	100,00	100,00	100,00 %	
TOTAL DO C.CUSTO ==>>>					2.100,00		
TOTAL DAC.RATEIO ==>>>					2.100,00		

Para maiores informações
consulte o:



Suporte Eletrônico.