

## CADASTRO DE REQUISIÇÃO COCDIRQ00

❖ **Explicação:** As requisições são utilizadas para que se possa ter melhor controle sobre os itens que são necessários serem adquiridos em cada departamento da empresa, antes de serem realizadas as cotações e os pedidos de compras.

➤ Para realizar este cadastro, acesse o módulo: **Compras**:



➤ Em seguida acesse: **Arquivo > Requisição**.




➤ Será aberta a seguinte tela:

➤ Explicação dos campos:

- (1) Os campos *sequência* e *includor* serão preenchidos automaticamente ao salvar. O campo *data* será preenchido *com* a data atual dando um duplo clique ou barra de espaço no campo.
- (2) Caso utilize controle de centro de custos informe a *conta de rateio*. Informe o *produto*, o *subproduto*, caso utilize, e o *prazo* para o produto requisitado.
- (3) Informe a *quantidade requisitada*.
- (4) No campo *Status* selecione *pendente*. (Obs.: Somente o usuário com permissão para aprovação poderá selecionar o status aprovado e informar a quantidade aprovada).
- (5) Este campo será utilizado para inclusão de observações.

➤ Informados os campos acima, clique no *disquete* para incluir a requisição.

Para maiores informações  
consulte o:



**Suporte Eletrônico.**