

## CADASTRO DE COTAÇÕES COCDICA00

❖ **Explicação:** As cotações são utilizadas para que a empresa tenha melhor controle sobre as compras a serem realizadas, obtendo assim o melhor preço antes de serem realizados os pedidos de compras. Após ter sido aprovada a cotação poderá ser sugerida no pedido de compras.

➤ Para realizar este cadastro, acesse o módulo: **Compras**:



➤ Em seguida acesse **Arquivo > Cotação**, ou apenas clique no botão **“O-Cotação”**.



➤ Será aberta a seguinte tela:

➤ **Explicação dos campos:**

- (1) O campo **Cotação** será preenchido automaticamente ao salvar.
- (2) Informar o **Fornecedor**, o **Contato**, a **Conta de rateio**, caso utilizar.
- (3) O campo **Data** será preenchido com a **data atual** dando um duplo clique ou barra de espaço no campo.
- (4) Informar a **Segunda moeda**, caso a cotação seja realizada em segunda moeda.
- (5) “**Usuário incluidor**” e “**Ultima cotação**” são preenchidos pelo sistema.
- (6) Nesta parte serão incluídos os **Produtos** a serem cotados, para isso, poderão ser sugeridas as requisições aprovadas, ou serem incluídos manualmente. Para incluir manualmente, informe o **Produto**, o **Valor unitário**, a **Quantidade base**, os outros campos somente se necessário. Clique no botão **Atualiza** para incluir o produto. Para sugerir a **Requisição** basta informar o seu numero, ou dar um duplo clique no campo para pesquisá-la e depois clicar em **Sugere**.

➤ Informados os campos acima, clique no *Disquete* para incluir a cotação.

