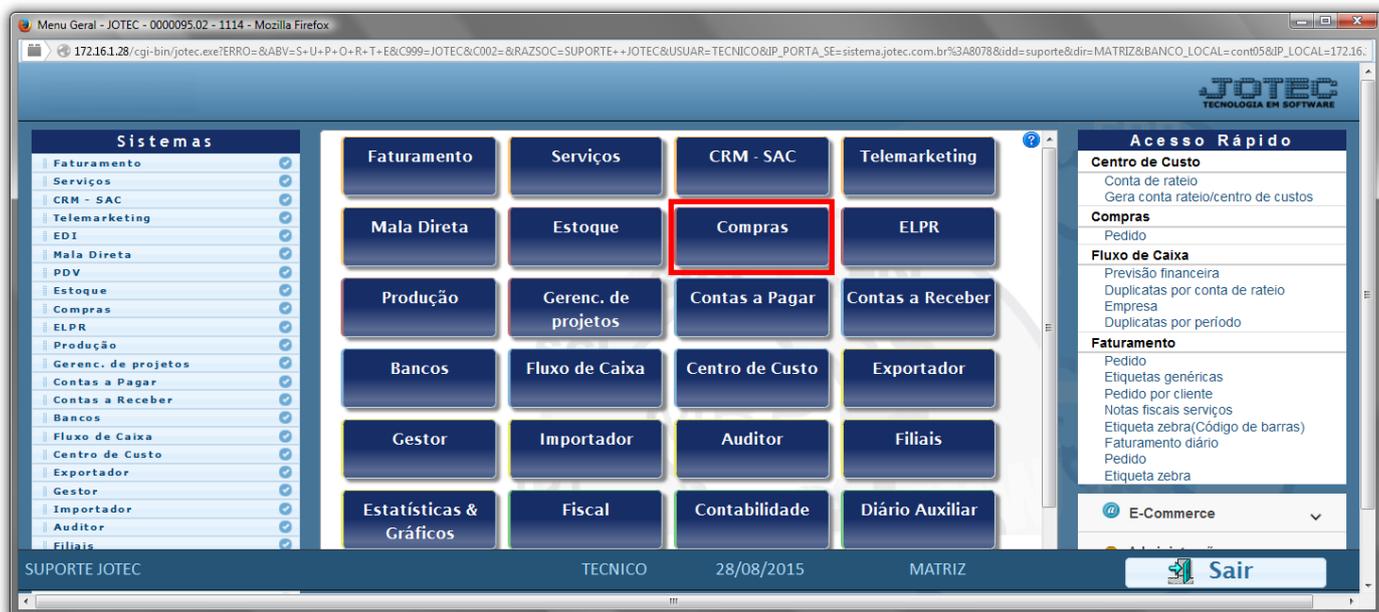


## RELATÓRIO DE COTAÇÕES *COREDCA00*

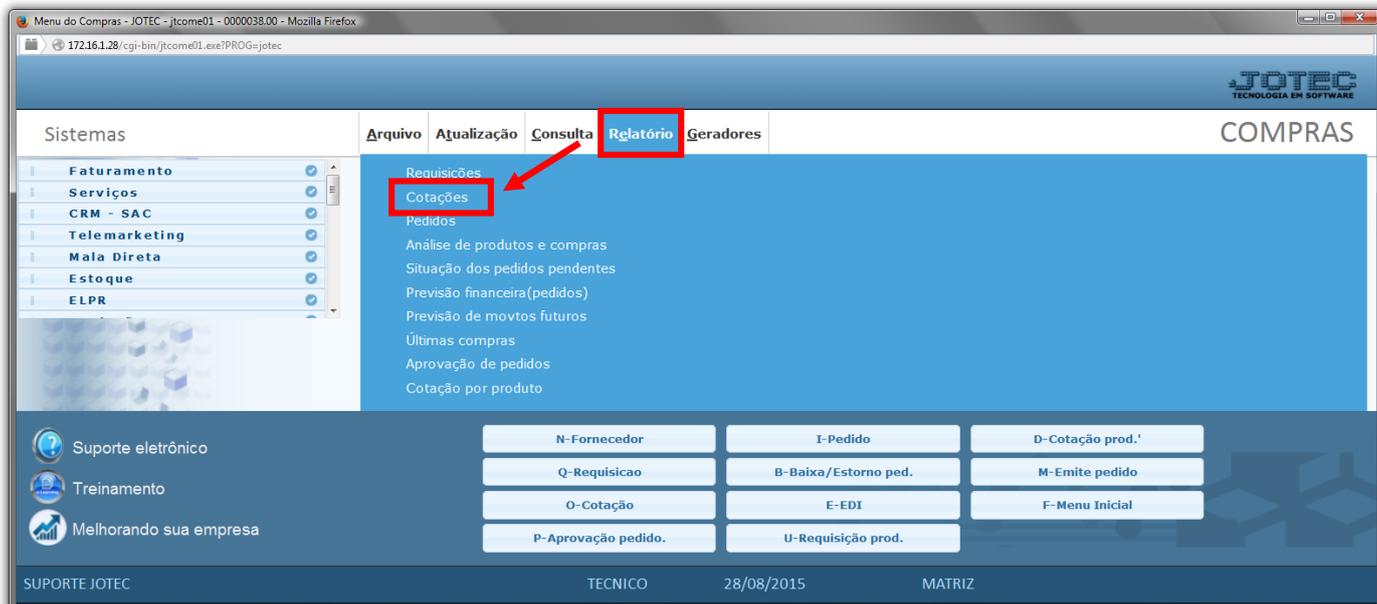
✧ **Explicação:** Este relatório apresenta todas as cotações inseridas no sistema, podendo filtrar os dados por código de cotação ou data. Assim como o relatório de requisições também pode ser gerado em arquivo TXT ou PDF.

➤ **Envio de cotação por e-mail:** Ao gerar um relatório gráfico de cotações, o usuário tem a opção de enviar ao fornecedor via e-mail. Para isso, o campo e-mail no cadastro do fornecedor deve estar preenchido corretamente e os dados de e-mail da empresa devem estar atualizados no Arquivo/Empresa do módulo Faturamento. Para produtos que contém receitas de produção cadastradas no módulo Estoque, o JOTEC disponibiliza a opção de anexar arquivos em formato PDF no cadastro dessas receitas. Caso isso seja feito, o mesmo anexo também pode ser enviado junto à cotação para o fornecedor.

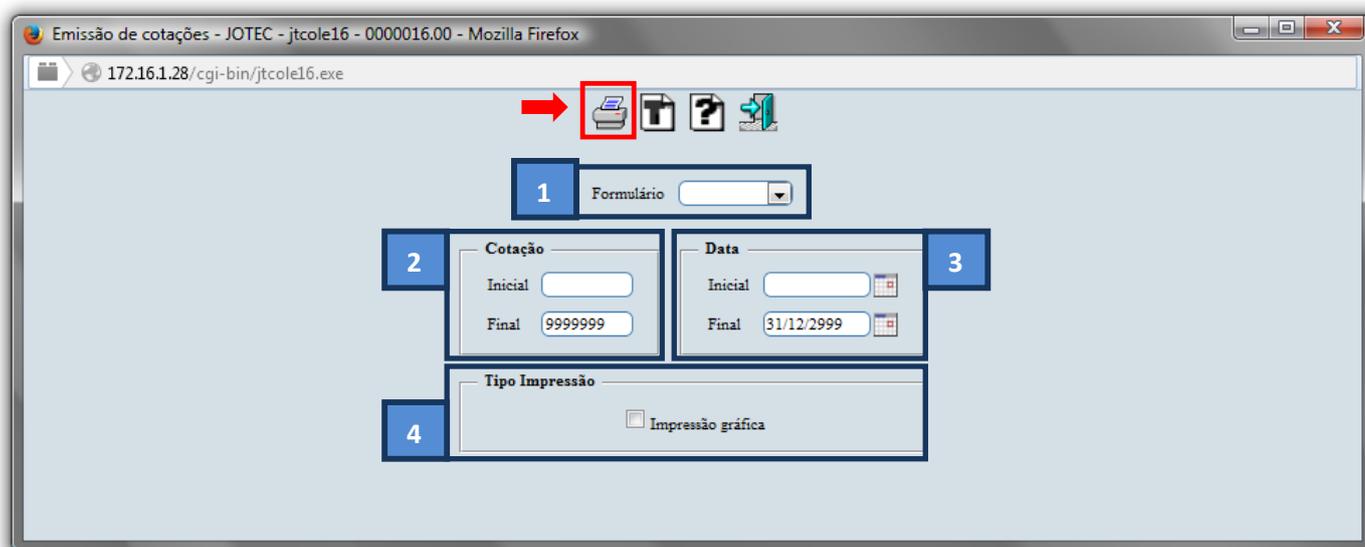
➤ Para realizar essa operação acesse o módulo: **Compras**.



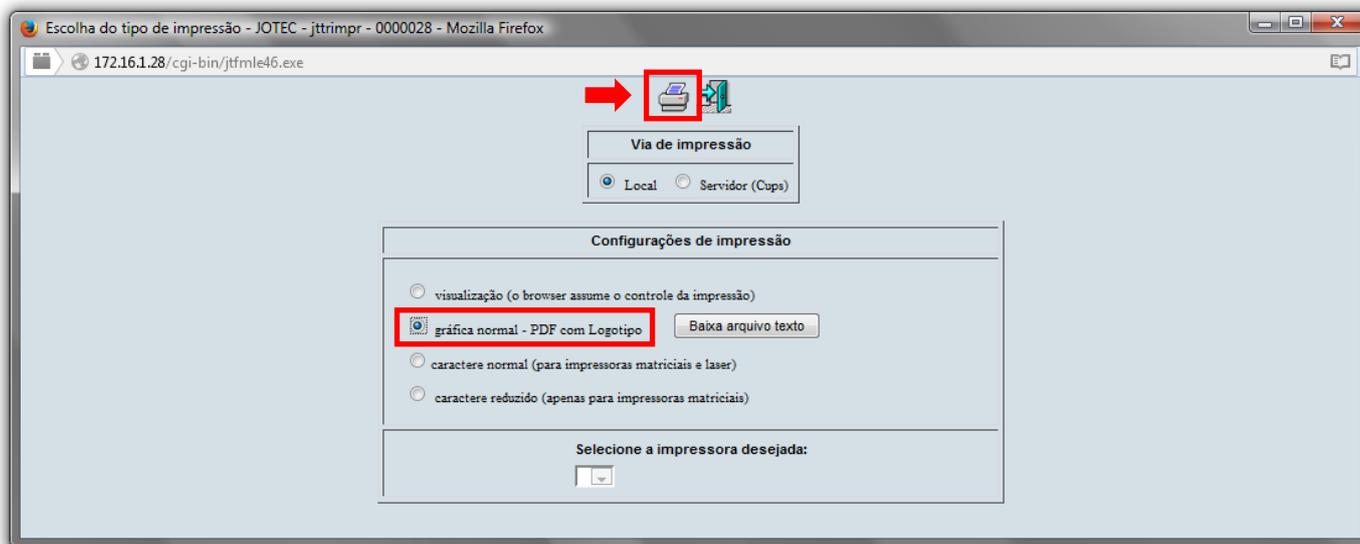
➤ Em seguida acesse: **Relatório > Cotações**.



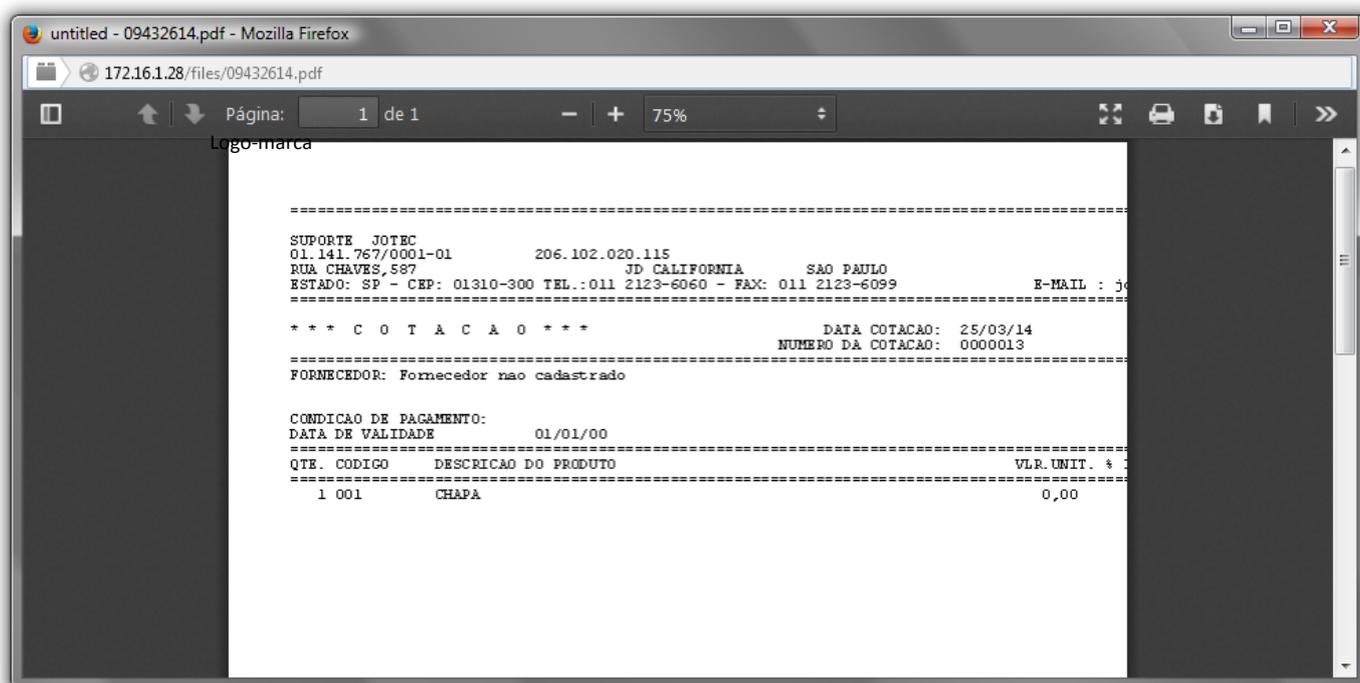
- Será aberta a tela, conforme abaixo.
- Selecione o **(1) Formulário** “já previamente cadastrado”.
- Informe a **(2) Cotação “inicial e final”** e a **(3) Data “inicial e final”** serem consideradas na emissão.
- Se sua impressão for do tipo gráfica, marque a flag “**Impressão Gráfica**” no quadro **(4) Tipo Impressão** . Feito isso, serão abertas “*flags*” com opções a serem consideradas na impressão gráfica.
- Clique no ícone da “**Impressora**” para emitir o relatório.



➤ Selecione a opção: **Gráfica Normal – PDF com Logotipo** e clique na **Impressora**.



➤ Será aberto o relatório desejado.



Para maiores informações  
consulte o:



**Suporte Eletrônico.**