GERAR ORÇAMENTO CCEMIGROR

Explicação: Com base em um período anterior escolhido pelo usuário, o sistema cria novos orçamentos para os meses seguintes, que também são escolhidos pelo usuário. Este orçamento pode ser mensal ou anual e o valor-base a ser utilizado na cópia pode ser o valor realizado ou orçado. Esta rotina permite ainda filtrar quais orçamentos serão copiados por conta de rateio ou centro de custos.

> Para realizar essa operação acesse o módulo: Centro de Custo.



> Em seguida acesse: Atualização > Gera Orçamentos.

Menu do centro de custos - JOTEC - jtccme01 - 0000029 - Mozilla Fire	ox	
172.16.1.28/cgi-bin/jtccme01.exe?PROG=jotec		
		a j i j i j i j Tecnologia em software
Sistemas	<u>A</u> rquivo A <u>t</u> ualização <u>C</u> onsulta R <u>e</u> latório	CENTRO DE CUSTOS
Faturamento Image: Constraint of the second secon	Gera Diversos Gera orçamentos Gera conta ratelo/centro de custos	
Suporte eletrônico Melhorando sua empresa		F-Menu Inicial
SUPORTE JOTEC	TECNICO 24/08/2015	MATRIZ



- Será aberta a tela abaixo.
- Nesta tela selecione o (1) Tipo de processamento (Para gerar o orçamento do ano inteiro, selecionar a opção <u>Anual</u>, somente do mês, selecionar <u>Mensal</u>), informe o **Período base** (Período a ser considerado como base na geração do novo orçamento), informe o **Período a gerar** (Período para qual será gerado o novo orçamento), informe o % de reajuste (Percentual de reajuste a ser considerado no novo orçamento, caso não haja deixar o campo zerado), selecione o (3) Valor Base a Considerar (Valor <u>Realizado</u> do período base ou o Valor <u>Orçado</u> do período base), informe também as (4) Contas de Rateio ou Centro de Custos que deverão ser considerados na geração do novo orçamento.

🕃 Gera orçamento para valor orçado com base no período anterior - IOTEC - Jiccae10.html - 0000005.00 - Mozilla Firefox			
0 172.16.128/cgi-bin/fbccael0.exe			
1 Tipo de processamento			
4 Conta de rateio Centro de custos Inicial Inicial Inicial Final zzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzz			

Clique em OK para realizar a operação. Depois disso, acesse: Arquivo > Orçamento para verificar o novo orçamento gerado.



