

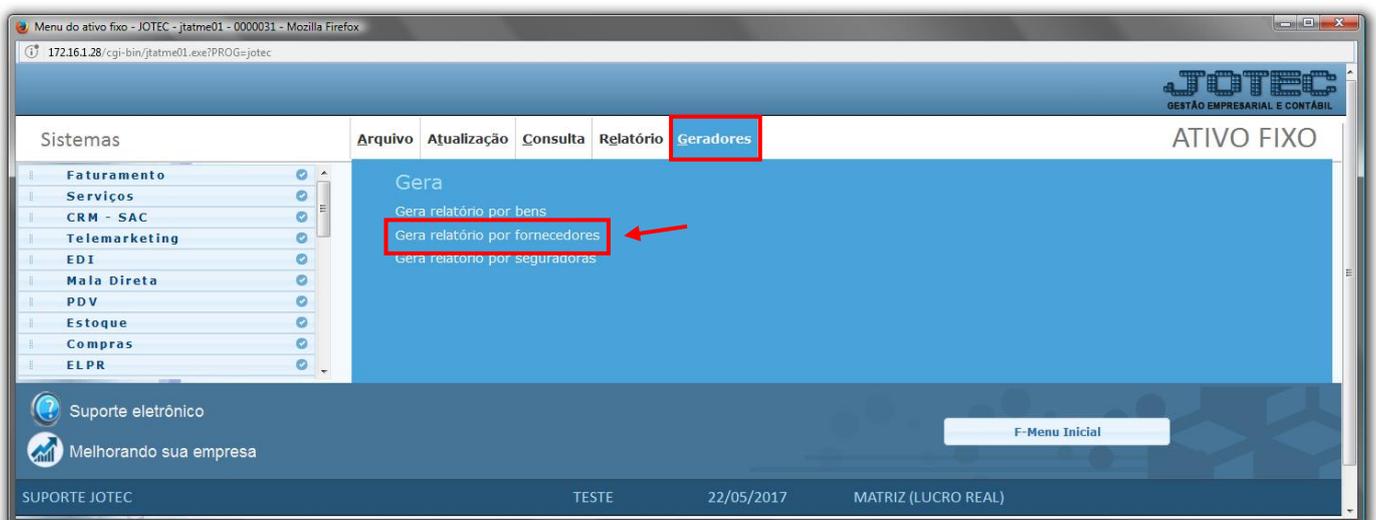
GERA RELATÓRIO POR FORNECEDORES ATGEPFN00

✦ **Explicação:** Permite criar um relatório personalizado padrão JOTEC, contendo todas as informações pertinentes aos fornecedores, podendo ser emitido em formato de arquivo-texto, PDF e impressão padrão matricial.

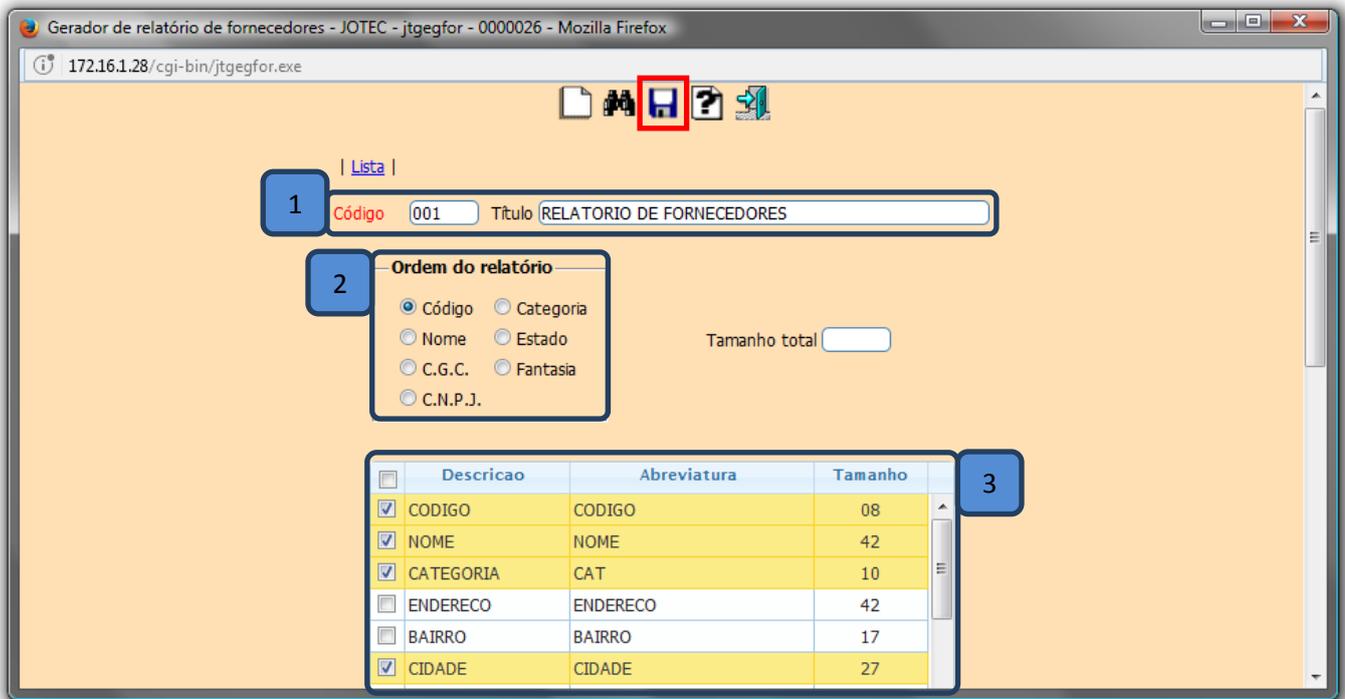
➤ Para realizar esta rotina acesse o módulo: **Ativo Fixo**.



➤ Em seguida acesse: **Geradores > Gera relatório por fornecedores**.



- Será aberta a tela abaixo. Neta tela informe (1) **Código** e **Título** para o relatório e selecione a (2) **Ordem do relatório**. No campo 3 selecione as informações que deseja que constem no relatório. Clique no ícone do “Disquete” para salvar.



- Em seguida pesquise o relatório criado e clique no ícone do “**Bloco de Notas**” para ir para a próxima tela.

